


MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO
MINERVINI SISTI
INDIRIZZO MUSICALE
PIAZZA VITTORIO BACHELET, 3
02100 - RIETI (RI)
Cod. Mecc. RIIC829001
C.F. 80005190576
☎ 0746203214
sito web: www.icminervinisisti.it

✉ riic829001@istruzione.it

✉ riic829001@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "MINERVINI-SISTI"-RIETI
Prot. 0010647 del 18/05/2022
VI-2 (Uscita)

Al DSGA Dott.ssa Rossella
Graziani
Al sito Web
Agli atti

Oggetto: Incarico Gestione Amministrativa e Contabile

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I -Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

Sottoazione	Progetto	CODICE PROGETTO	Importo autorizzato progetto	CUP
10.2.2A	Competenze di base "Riparto da me"	10.2.2A- FSEPON-LA- 2021-130	86.394,00	I19J21002280006

In ottemperanza alle norme contenute nelle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico del MI Prot.n. AOODGEFID n. 9707 del 27/04/2021 per la presentazione delle proposte relative all'Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.1 e 10.3.1 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 (Apprendimento e socialità);

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n 24/B del 21/05/2021 e del Consiglio di Istituto n. 10/A del 27/05/2021 per l'adesione al progetto PON di cui all'oggetto;

PRESO ATTO della nota MI Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale prot. AOODGEFID 17355 del 01/06/2021 di approvazione della graduatoria definitiva contenente l'elenco dei progetti autorizzati;

PRESO ATTO della nota MI Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per

i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Prot.n. AOODGEFID 17659 del 07/06/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

RITENUTO necessario procedere alla nomina per l'incarico di Gestione Amministrativa e Contabile;

VISTE le schede di costo per ciascun modulo;

INCARICA

Il Direttore SGA Dott.ssa Rossella Graziani, nata a Roma il 21/10/1967, CF GRZRSL67R61H501V, a svolgere attività di gestione Amministrativa e Contabile per la realizzazione del Progetto

Sottoazione	Progetto	CODICE PROGETTO	Importo autorizzato progetto	CUP
10.2.2A	Competenze di base "Riparto da me"	10.2.2A- FSEPON-LA- 2021-130	86.394,00	I19J21002280006

Durata

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.

Compiti

Il Direttore Amministrativo, in costante collaborazione con il Dirigente Scolastico, durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.l. 129/2018;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Compenso

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per un numero di ore non superiore a 18 per ciascuno modulo, svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con apposito time-sheet.

L'importo orario, stabilito in € 24,54 lordo Stato, è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente

L'importo del presente incarico sarà liquidato per intero ad accreditamento da parte dell'Ente Finanziatore e nel caso di assenza di decurtazione delle somme previste nell'area gestionale.

In caso di decurtazione delle somme previste nell'area gestionale, il compenso potrebbe subire una contrazione. Si precisa infatti che i compensi relativi all'area gestionale sono legati alla frequenza degli allievi e che vengono riconosciuti per intero solo nel caso di effettiva presenza e al totale delle ore erogate.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi bandi, pubblicità, ecc.), saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni del sito della scuola all'indirizzo: www.icminervinisisti.it.

Il DSGA Dott.ssa Rossella Graziani dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Obblighi accessori

- 1) Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- 2) Il DSGA Dott.ssa Rossella Graziani con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 96/2003 ed art. 13 Regolamento UE GDPR 2016/679 e ss.mm.ii.

Recesso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Per accettazione

Il DSGA Dott.ssa Rossella Graziani

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente letto tutti gli articoli che vengono così approvati.

IL DSGA
Dott.ssa Rossella GRAZIANI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Mara GALLI
