MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO
MINERVINI SISTI
INDIRIZZO MUSICALE

PIAZZA VITTORIO BACHELET, 3
02100 - RIETI (RI)
Cod. Mecc. RIIC829001
C.F. 80005190576
☎0746203214
sito web: www.icminervinisisti.it
riic829001@istruzione.it
riic829001@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "MINERVINI-SISTI"-RIETI
Prot. 0011042 del 23/05/2022
IV-2 (Uscita)

Al Sito web
Agli Atti

OGGETTO: Avviso interno per l'individuazione delle figure di GESTIONE (Docenti ed ATA) per il Progetto PON "Riparto da me".

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola,competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento "2014-2020 Asse I - Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

Sottoazione	Progetto	CODICE PROGETTO	Importo autorizzato progetto	CUP
10.2.2A	Competenze di base **"Riparto da me"**	10.2.2A-FSEPON-LA-2021-130	86.394,00	I19J21002280006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso del MI Prot. N. AOODGEFID 9707 del 27/04/2021 per la presentazione delle proposte relative all'Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*);

VISTA la candidatura inoltrata da codesto Istituto;

VISTA la graduatoria approvata con provvedimento del Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Prot. n. AOODGEFID 17355 del 1° giugno 2021;

VISTA la nota MI Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale prot. n. AOODGEFID/17659 del 07/06/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa;

VISTO il Programma annuale e.f. 2022;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n 24/B del 21/05/2021 e del Consiglio di Istituto n. 10/A del 27/05/2021 per l'adesione al progetto PON di cui all'oggetto;

VISTO che per il progetto di "Apprendimento e socialità" è stata aperta la seguente scheda:

Sottoazione	Progetto	CODICE PROGETTO	Importo autorizzato progetto	CUP
10.2.2A	Competenze di base **"Riparto da me"**	10.2.2A-FSEPON-LA-2021-130	86.394,00	I19J21002280006

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020;

VISTO l'art. 52, c.1 del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

VISTO il D.I. 129/2018 in merito alle modalità di stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTA la propria determina prot. n. 10777/IV-2 del 19/05/2022;

PRECISANDO che, ai fini del presente avviso, si comprendono tra le "risorse professionali interne", oltre ai docenti con contratto a tempo indeterminato, anche i docenti a tempo determinato in servizio presso l'Istituto fino alla data dell'08/06/2022;

RILEVATA la necessità di impiegare personale interno (ATA e docente) per attività da svolgere oltre il proprio orario di servizio connesse all'attuazione del Progetto PON sopra citato e personale docente interno per la gestione delle piattaforme GPU e SIF finalizzata alla gestione delle attività formative relative ai moduli seguenti:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Destinatari
10.2.2A	Competenze di base **"Riparto da me"** 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-130	*Comunico...dunque sono* Competenza alfabetica funzionale	*Alunni Scuola Secondaria I grado*
10.2.2A	Competenze di base **"Riparto da me"** 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-130	*Io leggo perché* Competenza alfabetica funzionale	*Alunni Scuola Primaria*
10.2.2A	Competenze di base **"Riparto da me"** 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-130	*Leggo…dunque sono* Competenza alfabetica funzionale	*Alunni Scuola Secondaria I grado*
10.2.2A	Competenze di base **"Riparto da me"** 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-130	*Espanol ludico* Competenza multilinguistica	*Alunni Scuola Secondaria I grado*

10.2.2A	Competenze di base **"Riparto da me"** 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-130	*English for fun* Competenza multilinguistica	*Alunni* *Scuola Secondaria I grado*
10.2.2A	Competenze di base **"Riparto da me"** 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-130	*English for everyone* Competenza multilinguistica	*Alunni* *Scuola Primaria*
10.2.2A	Competenze di base **"Riparto da me"** 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-130	*English for everyone - 2* Competenza multilinguistica	*Alunni* *Scuola Primaria*
10.2.2A	Competenze di base **"Riparto da me"** 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-130	*English for you* Competenza multilinguistica	*Alunni* *Scuola Secondaria I grado*
10.2.2A	Competenze di base **"Riparto da me"** 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-130	*English conversation* Competenza multilinguistica	*Alunni* *Scuola Secondaria I grado*
10.2.2A	Competenze di base **"Riparto da me"** 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-130	*Matematica in gioco* Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	*Alunni* *Scuola Primaria*
10.2.2A	Competenze di base **"Riparto da me"** 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-130	*Matematica in gioco 2* Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	*Alunni* *Scuola Primaria*
10.2.2A	Competenze di base **"Riparto da me"** 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-130	*Conto…dunque sono* Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	*Alunni* *Scuola Secondaria I grado*
10.2.2A	Competenze di base **"Riparto da me"** 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-130	*Risolvo problemi…dunque sono* Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	*Alunni* *Scuola Secondaria I grado*
10.2.2A	Competenze di base **"Riparto da me"** 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-130	*Digito…dunque sono* Competenza digitale	*Alunni* *Scuola Secondaria I grado*
10.2.2A	Competenze di base **"Riparto da me"** 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-130	*Coding per tutti* Competenza digitale	*Alunni* *Scuola Primaria*

10.2.2A	Competenze di base **"Riparto da me"** 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-130	*Programmo…dunque sono* Competenza digitale	*Alunni* *Scuola Secondaria I grado*
10.2.2A	Competenze di base **"Riparto da me"** 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-130	*Discuto…dunque sono* Competenza in materia di cittadinanza	*Alunni* *Scuola Secondaria I grado*

VISTO che la selezione di Figure professionali deve avvenire conformemente a quanto contenuto nel D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in particolare nell'art. 7 "Gestione delle risorse" comma 6 b): "*L'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"; l'Amministrazione selezionerà prioritariamente le figure professionali all'interno dell'Istituzione stessa. Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dall'art. n. 35 del CCNL comparto Scuola (Punto a). In mancanza delle risorse umane indicate, dotate di specifiche competenze l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di figure esterne alla scuola*";

EMANA

il presente avviso di selezione interna al fine di reclutare un assistente amministrativo tra il personale ATA da impiegare per il supporto amministrativo-contabile e due docenti per la gestione della piattaforma GPU, e SIF in attuazione del Progetto PON "Riparto da me".

REGOLAMENTO
La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dsga;
- assicurare la propria presenza agli incontri che il Ds e/o il Dsga riterrà necessari;
- le attività si svolgeranno in orario extrascolastico, dalla data di conferimento dell'incarico fino alla conclusione del progetto, compresa tuttavia l'attività di rendicontazione e certificazione della spesa che può essere anche successiva alla chiusura del progetto;
- Il personale che farà richiesta nell' accettare l'incarico che verrà conferito dovrà dichiarare di assumere anche l'impegno a presenziare anche dopo la conclusione del progetto ed a prestare la propria collaborazione alle attività di controllo svolte dalle autorità a ciò preposte che eventualmente avranno ad oggetto il monitoraggio documentale del progetto stesso e la sua rendicontazione finanziaria in stretta collaborazione con il DSGA.

Per il profilo di assistente amministrativo si richiedono:

- competenze informatiche;
- conoscenza specifica e dimestichezza nelle procedure telematiche di gestione finanziaria del piano;
- Conoscenza e piena padronanza della piattaforma fondi strutturali per la gestione degli interventi (GPU) e gestione finanziaria fondi strutturali sul portale SIDI (SIF);
- Conoscenza della normativa fiscale e previdenziale che disciplina i compensi al personale interno ed esterno;
- Conoscenza delle procedure relative agli F24 EP (redazione, controllo, creazione file, controllo e autentica procedure entratel, invio telematico, ricevute, ecc);

- Conoscenza normativa che regola le procedure di acquisto di beni e o servizi, in particolare il codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016;
- Conoscenza delle linee guida e di tutte le disposizioni per l'attuazione degli interventi finanziati con i fondi strutturali;

La graduatoria sarà redatta sulla base alle griglie di valutazione espresse nell'Allegato 2.

COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'Assistente Amministrativo:

- Predispone i contratti per il personale coinvolto nel progetto;
- Predispone tutta la documentazione necessaria al progetto;
- predispone i patti formativi degli alunni;
- predispone ed invia tutte le convocazioni necessarie per la realizzazione del Progetto;
- predispone il materiale e cura la trascrizione delle schede di carico e scarico con consegna dello stesso materiale ai corsisti;
- cura l'archiviazione della documentazione che deve essere contenuta in ogni fascicolo per ciascun progetto autorizzato.

COMPITI DEI DOCENTI:

Il docente:

- predispone la selezione degli alunni;
- coadiuva il Tutor per l'acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti;
- coadiuva il Tutor nel corretto espletamento delle operazioni previste per l'acquisizione in GPU degli alunni individuati come corsisti per il modulo specifico con particolare riferimento all'inserimento del Codice SIDI degli studenti;
- predispone le attività di pubblicità;
- pubblica sul sito dell'I.C. tutta la documentazione;
- predispone gli attestati di frequenza ai corsi;
- coadiuva il personale ATA per l'inserimento della documentazione in GPU e SIF.

Per i profili di docente ed ATA si richiedono:

- ottime competenze informatiche;
- conoscenza e piena padronanza della piattaforma fondi strutturali per la gestione degli interventi (GPU) e gestione finanziaria fondi strutturali sul portale SIDI (SIF);
- capacità di coordinamento.

La graduatoria sarà redatta sulla base alle griglie di valutazione espresse nell'allegato 2

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso orario massimo per le attività dell'Amministrativo è stabilito in € 14,50 (QUATTORDICI/50) lordo dipendente (Tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29.11.2007). Le attività oggetto del presente bando, per un massimo di 13 ore per ciascun modulo, si svolgeranno in orario pomeridiano dal giorno dell'incarico e sino alla chiusura amministrativo contabile che va completata entro un termine che verrà indicato successivamente, onde consentire a questa istituzione di completare tutte le operazioni di monitoraggio e rendicontazione.

Il compenso orario massimo per le attività del docente è stabilito in € 17,50 (DICIASSETTE/50) lordo dipendente (Tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29.11.2007). Le attività oggetto del presente bando, per un massimo di 12 ore per ciascun modulo, si svolgeranno in orario pomeridiano dal giorno dell'incarico e sino alla chiusura amministrativo contabile che va completata entro un termine che verrà indicato successivamente, onde consentire a questa istituzione di completare tutte le operazioni di monitoraggio e rendicontazione.

Gli incarichi saranno conferiti sulla base delle disponibilità dichiarate e le ore attribuite verranno retribuite a consuntivo previa verifica delle attività svolte e delle ore aggiuntive effettivamente rese in eccedenza al proprio orario di servizio come risultante dagli appositi fogli di presenza che ciascuno si impegna a firmare. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione i candidati devono produrre istanza di partecipazione compilando il modulo allegato al presente avviso (Allegato 1) ed inviandolo tramite mail (**riic829001@istruzione.it**) **entro e non oltre lunedì 30 maggio p.v.**

La domanda deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. Minervini Sisti, con l'indicazione, in oggetto, **"SELEZIONE PERSONALE ATA O DOCENTE – Gestione - PON Riparto da me"**.

Alla domanda (Allegato 1), devono essere allegati:
- Il *curriculum vitae* in formato europeo;
- la scheda di valutazione (Allegato 2) debitamente compilata;
- copia del documento di riconoscimento personale.

Le domande prodotte e i relativi allegati devono essere sottoscritti dal candidato, pena l'esclusione dalle procedure di selezione.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione in base alla valutazione comparativa dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturate, in riferimento ai criteri di valutazione precedentemente riportati (Requisiti per l'ammissione alla selezione), cui saranno attribuiti punteggi sulla base degli indicatori riportati nella scheda di valutazione (Allegato 2).

A parità di punteggio si terrà conto in ordine dei seguenti criteri:
1. Si sceglie il candidato che ha già svolto esperienze di realizzazione progetti PON in riferimento al numero delle esperienze;
2. Si sceglie il candidato più giovane d'età.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affisso all'Albo e pubblicato sul sito web della scuola.

Gli interessati potranno presentare reclamo avverso la graduatoria entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso tale termine, in assenza di ricorsi, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva dal giorno successivo ed avrà validità per il periodo di attuazione del modulo.

In caso di ricorsi, questi saranno esaminati e la relativa graduatoria definitiva sarà pubblicata entro il decimo giorno.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del GDPR 679/2016, del D.Lgs. n. 101/2018 e del D.Lgs. n. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che

a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il candidato, se intende partecipare all'avviso, deve rendere la documentazione richiesta dall'amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
c) la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla selezione ovvero la decadenza dall'aggiudicazione; i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
   1. il personale interno dell'amministrazione implicato nel procedimento;
   2. i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della selezione;
   3. chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita";
   4. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241;
d) i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto nel sopra citato Decreto Legislativo 101/2018;
e) Titolare del trattamento è il DS, Dott.ssa Mara Galli;
f) Responsabile del trattamento dei dati personali è il DSGA, Dott.ssa Rossella Graziani.

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO:

- Allegato 1 (Domanda di partecipazione)
- Allegato 2 (Scheda di valutazione dei titoli)

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e pubblicato sul sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Mara GALLI*

***Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93**