



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO

MINERVINI SISTI

INDIRIZZO MUSICALE

PIAZZA VITTORIO BACHELET, 3
02100 - RIETI (RI)

Cod. Mecc. RIIC829001

C.F. 80005190576

☎ 0746203214

sito web: www.icminervinisisti.it

✉ riic829001@istruzione.it

✉ riic829001@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "MINERVINI-SISTI"-RIETI
Prot. 0005955 del 04/05/2023
VII-6 (Uscita)

Al DSGA Dott.ssa Rossella Graziani
Al Sito Web
Agli Atti

Oggetto: Incarico gestione amministrativa e contabile

Azione CARE – Cohesion's Action for Refugees in Europe

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Asse I – Istruzione FSE – PON per la Scuola

Asse I – Istruzione FDR – POC per la Scuola

Priorità di investimento 10.i – Riduzione e prevenzione dell'abbandono scolastico precoce, promozione dell'uguaglianza di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di istruzione non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione. Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.

Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti con particolare fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali.

Decreto MIM n. 25 del 15 febbraio 2023.

Sottoazione	Progetto	Importo autorizzato progetto	CUP
10.1.1A	"La Scuola sostiene il tuo sviluppo" 10.1.1A-FSEPON-LA-2023-27	€ 6.482,00	I14C23000070007

In ottemperanza alle norme contenute nelle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

il Decreto MIM n. 25 del 15 febbraio 2023;

VISTA	la nota MIM AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0036723 15 marzo 2023;
VISTA	la proposta progettuale di questo Istituto, con Adesione N. 1088940 del 29/03/2023;
VISTE	le delibere del Collegio dei Docenti n. 12 del 19/04/2023 e del Consiglio di Istituto n. 6 del 21/04/2023 per l'adesione al progetto PON di cui all'oggetto;
PRESO ATTO	della nota MIM Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Prot. n. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa;
VISTE	le norme contenute nel Regolamento relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con i Fondi FSE 2014/2020;
VISTE	le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
RITENUTO	necessario procedere alla nomina per l'incarico di Gestione Amministrativa e Contabile;
VISTE	le schede di costo per ciascun modulo;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente incarico,

INCARICA

Il Direttore SGA Dott.ssa Rossella Graziani, nata a Roma il 21/10/1967, CF GRZRSL67R61H501V, a svolgere attività di gestione Amministrativa e Contabile per la realizzazione del Progetto

Sottoazione	Progetto	Importo autorizzato progetto	CUP
10.1.1A	“La Scuola sostiene il tuo sviluppo” 10.1.1A-FSEPON-LA-2023-27	€ 6.482,00	I14C23000070007

articolato nei seguenti moduli:

Sottoazione	Progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo
10.1.1A	“La Scuola sostiene il tuo sviluppo” 10.1.1A-FSEPON-LA-2023-27	Esprimiti e gioca con noi	€ 6.482,00

Durata

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.

Compiti

Il Direttore Amministrativo, in costante collaborazione con il Dirigente Scolastico, durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.I. 129/2018;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Compenso

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per un numero di ore non superiore a 10 per ciascuno modulo, svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con apposito time-sheet.

L'importo orario, stabilito in € 24,54 lordo Stato, è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente.

L'importo del presente incarico sarà liquidato per intero ad accreditamento da parte dell'Ente Finanziatore e nel caso di assenza di decurtazione delle somme previste nell'area gestionale.

In caso di decurtazione delle somme previste nell'area gestionale, il compenso potrebbe subire una contrazione. Si precisa infatti che i compensi relativi all'area gestionale sono legati alla frequenza degli allievi e che vengono riconosciuti per intero solo nel caso di effettiva presenza e al totale delle ore erogate.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, il presente atto è tempestivamente pubblicato nelle specifiche sezioni del sito della scuola all'indirizzo: www.icminervinisisti.it.

Il DSGA Dott.ssa Rossella Graziani dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Obblighi accessori

- 1) Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- 2) Il DSGA Dott.ssa Rossella Graziani con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 96/2003 ed art. 13 Regolamento UE GDPR 2016/679 e ss.mm.ii.

Recesso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Per accettazione

Il DSGA Dott.ssa Rossella Graziani

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente letto tutti gli articoli che vengono così approvati.

IL DSGA
Dott.ssa Rossella GRAZIANI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Mara GALLI