MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO
MINERVINI SISTI
INDIRIZZO MUSICALE

PIAZZA VITTORIO BACHELET, 3
02100 - RIETI (RI)
Cod. Mecc. RIIC829001
C.F. 80005190576
☎ 0746203214
sito web: www.icminervinisisti.it
✉ riic829001@istruzione.it
✉ riic829001@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "MINERVINI-SISTI"-RIETI
Prot. 0011960 del 13/06/2022
IV-5 (Uscita)

All'ins.te
Anna Rita Pompei
Al Sito web
All'Albo on-line
Agli Atti

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO TUTOR INTERNO**
Progetto PON "Restiamo qui!".

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola,competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento "2014-2020 Asse I - Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

Sottoazione	Progetto	CODICE PROGETTO	Importo autorizzato progetto	CUP
10.1.1A	Interventi per il successo scolastico degli studenti **"Restiamo qui!"**	10.1.1A-FSEPON-LA-2021-110	10.164,00	I19J21002290006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTI gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07. 2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEF ID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione — Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo Minervini Sisti attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Progetto "Restiamo quì" 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-110 - Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità) Codice CUP: I19J21002290006;

PRESO ATTO CHE l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è necessario avvalersi di Tutor i cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico;

VISTO il proprio avviso pubblico per la Avviso pubblico di selezione per il reclutamento di Tutor;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 11/06/2022, Prot.n. 11922;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

INCARICA

l'ins.te Anna Rita POMPEI, nata a Rieti, il 12/06/1972 c.f. PMPNRT72H52H282Z a svolgere la funzione di **TUTOR** nell'ambito del **Progetto PON/FSE 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-110 TITOLO PROGETTO: "Restiamo qui!", Codice CUP: I19J21002290006** in orario extrascolastico, secondo il calendario stabilito e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo	Ore	Allievi	Importo orario lordo STATO	Importo totale lordo STATO
Mi metto in gioco	30	max 20 allievi	€ 30,00	€ 900,00

Oggetto della prestazione

L'ins.te si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "Mi metto in gioco" i cui compiti sono:

- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico;
- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- collaborare con il docente esperto nella realizzazione delle attività dei moduli didattici;
- curare, ad ogni incontro, il registro delle presenze, inserendo assenze e attività della giornata di lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di 9;

- curare il monitoraggio delle presenze degli alunni sollecitando la regolare partecipazione al progetto;
- mantenere il contatto con i Consigli di appartenenza degli alunni interni partecipanti per monitorare la ricaduta didattica delle attività svolte e per fornire tutte le informazioni utili per la valutazione;
- provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line relativa ai Progetti PON; presentare al DS una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Per quanto non specificato nel presente incarico, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Gli emolumenti saranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Il TUTOR dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
  - competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - metodologie, strumenti, luoghi;

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Il calendario è già predisposto, tuttavia è possibile concordare lievi modifiche per eventuali esigenze del personale coinvolto.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MI.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1) Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);
2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'ins. Pompei con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 96/2003 ed art. 13 Regolamento UE GDPR 2016/679 e

ss.mm.ii.

L'Ins. Pompei dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Recesso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Per accettazione

Ins.te Anna Rita POMPEI

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente letto tutti gli articoli che vengono così approvati:

IL TUTOR
Ins.te Anna Rita POMPEI

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Mara GALLI