MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO
MINERVINI SISTI
INDIRIZZO MUSICALE

PIAZZA VITTORIO BACHELET, 3
02100 - RIETI (RI)
Cod. Mecc. RIIC829001
C.F. 80005190576
☎0746203214
sito web: www.icminervinisisti.it
✉riic829001@istruzione.it
✉riic829001@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "MINERVINI-SISTI"-RIETI
Prot. 0011976 del 13/06/2022
IV-5 (Uscita)

All'ins.te
Stefania MORELLI
Al Sito web
All'Albo on-line
Agli Atti

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO ESPERTO FORMATORE INTERNO**
Progetto PON "Riparto da me" – Modulo Leggo…dunque sono

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola,competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento "2014-2020 Asse I - Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

Sottoazione	Progetto	CODICE PROGETTO	Importo autorizzato progetto	CUP
10.2.2A	Competenze di base **"Riparto da me"**	10.2.2A-FSEPON-LA-2021-130	86.394,00	I19J21002280006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTI gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07. 2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEF ID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione — Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo Minervini Sisti attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Progetto "Riparto da me" 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-130 - Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità) Codice CUP: I19J21002280006;

PRESO ATTO CHE l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è necessario avvalersi di Esperti formatori i cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico;

VISTO il proprio Avviso pubblico prot. n. 11041 del 23/05/2022 per la selezione di Esperti e Tutor;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 11/06/2022, Prot.n. 11921;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

INCARICA

l'ins.te Stefania MORELLI, nata a Rieti, il 16/09/1967 c.f. MRLSFN67P56H282X a svolgere la funzione di **ESPERTO FORMATORE** nell'ambito del **Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-130 TITOLO PROGETTO: "Riparto da me", Codice CUP: I19J21002280006** in orario extrascolastico, secondo il calendario stabilito e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo	Ore	Allievi	Importo orario lordo STATO	Importo totale lordo STATO
Leggo...dunque sono	30	max 20 allievi	€ 70,00	€ 2.100,00

Oggetto della prestazione

L'ins.te si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "**ESPERTO FORMATORE**" nel modulo "Leggo...dunque sono" i cui compiti sono:

- elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo;
- predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

- Impartire le lezioni inerenti il modulo;
- collaborare con il Tutor e le figure di gestione;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo.

Per quanto non specificato nel presente incarico, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Gli emolumenti saranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

L'ESPERTO dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
  - competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - metodologie, strumenti, luoghi;

Durata della prestazione
La prestazione consiste in n° 30 ore di lezione e nello svolgimento delle attività sopra descritte. La stessa dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Il calendario è già predisposto, tuttavia è possibile concordare lievi modifiche per eventuali esigenze dell'esperto.

Corrispettivo della prestazione
Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MI. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1) Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);

2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza;

La Prof.ssa Stefania MORELLI dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e

controfirmata da entrambe le parti.

Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria, ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive, la Prof.ssa Stefania MORELLI dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La Prof.ssa Stefania MORELLI, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.vo 96/2003 ed art. 13 Regolamento UE GDPR 2016/679 e ss.mm.ii.

Recesso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Per accettazione

Prof.ssa Stefania MORELLI

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente letto tutti gli articoli che vengono così approvati:

L'ESPERTO ESTERNO
Prof.ssa Stefania MORELLI

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Mara GALLI