MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO
MINERVINI SISTI
INDIRIZZO MUSICALE

PIAZZA VITTORIO BACHELET, 3
02100 - RIETI (RI)
Cod. Mecc. RIIC829001
C.F. 80005190576
☎0746203214
sito web: www.icminervinisisti.it
✉riic829001@istruzione.it
✉riic829001@pec.istruzione.it

Al Sito - Sezione Amministrazione Trasparente

All'Albo online

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

Linea di investimento	CUP	Titolo progetto Codice Progetto	Importo autorizzato
M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico	**I14D23004090006**	**"Prossima fermata: Metaverso!"** **Codice M4C1I2.1-2023-1222**	**€ 49.886,09**

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

ESPERTO FORMATORE/TUTOR – Laboratorio formazione sul campo […]

L'Istituto scolastico I.C. "MINERVINI SISTI" C.F. 80005190576, con sede legale in Rieti, Piazza V. Bachelet n. 3, in persona della Dott.ssa Mara GALLI, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- la determina, prot. n. 14725 del 4/11/2024, per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 14 incarichi individuali, aventi ad oggetto: Esperti formatori e Tutor per la realizzazione di n. 7 laboratori di formazione sul campo, previsti dal Progetto "*Prossima fermata: Metaverso*!" nell'ambito della Missione 4 *– Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 14726 del 4/11/2024;
- il verbale di selezione del 15922 del 22/11/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 15909, del 22/11/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 28/11/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. […] del 28/11/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione n. prot. 14726 del 4/11/2024 l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato (appropriate figure professionali di Esperti e Tutor) per la realizzazione di di n. 7 laboratori di formazione sul campo, previsti dal Progetto, *"Prossima fermata: Metaverso!" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale docente interno dell'Istituto e tra il personale di altra Istituzione si sono resi disponibili dipendenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la Prof./ssa […] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- (*se previsto*) che l'Amministrazione di appartenenza ha rilasciato le autorizzazioni previste dalla normativa di riferimento ai fini della sottoscrizione della Lettera di Incarico dei dipendenti di altra Istituzione l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. […] del 28/11/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al/la Prof./ssa […] l'incarico di **ESPERTO FORMATORE/TUTOR per il Laboratorio di formazione sul campo […]**, per la realizzazione di di n. 7 laboratori di formazione sul campo, previsti dal Progetto "Prossima fermata: Metaverso!" con codice CUP I14D23004090006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede lo svolgimento, in qualità di ESPERTO FORMATORE/TUTOR, di un laboratorio di formazione sul campo, secondo quanto ampiamente specificato nell'Avviso di selezione n. prot. 14726 del 4/11/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

2. Nello specifico, i compiti richiesti sono i seguenti:

Esperto formatore:

a. Prende atto, insieme al tutor, del percorso formativo di riferimento e prima dell'inizio delle attività, del piano di lavoro (dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti) elaborato in sede di progettazione e coerente con gli obiettivi dell'avviso PNRR in oggetto;
b. Si impegna a realizzare il piano di lavoro suddetto;
c. Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
d. Svolge l'incarico secondo un calendario predisposto;
e. Predispone, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
f. Prepara le lezioni e fornisce ai corsisti eventuali schede di lavoro e/o materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo laboratorio;
g. Documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato;
h. Elabora una relazione finale, con la collaborazione dei tutor;
i. Documenta l'attività formativa del modulo di propria pertinenza inserendo i materiali richiesti nella piattaforma dedicata.

Tutor:

a. Collabora con l'esperto e lo supporta durante lo svolgimento delle lezioni;
b. Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
c. Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
d. Accerta l'avvenuta compilazione del Registro presenze su Piattaforma Futura;
e. Cura che nel Registro vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine delle lezioni;
f. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza;
g. Coopera alle eventuali azioni di monitoraggio richieste;
h. Rappresenta il collegamento con il gruppo degli iscritti al Percorso formativo;
i. Collabora con l'esperto nell'elaborazione della relazione finale;
j. Inserisce nella piattaforma Futura i documenti richiesti relativi al percorso formativo di propria pertinenza.

3. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

4. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

7. La durata dell'incarico è di 9 mesi, a decorrere dalla data del presente incarico 9 mesi, tenuto conto della scadenza del progetto (30/09/2025).

8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

9. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a:

   Esperto formatore

   € 122,00 x 16 ore quale esperto formatore, per un totale omnicomprensivo pari a **€ 1.952,00** (euro millenovecentocinquantadue/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

   Tutor

   € 34,00 x 16 ore quale tutor, per un totale omnicomprensivo pari a **€ 544,00** (euro cinquecentoquarantaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte a conclusione delle attività previste e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

i. Domanda di partecipazione alla selezione;

ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;

iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

iv. (eventuale) Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;

Rieti, data

L'INCARICATO

Prof./ssa […]

per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Mara Galli*

* documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normativa connessa.

_____