



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**MINERVINI SISTI**

INDIRIZZO MUSICALE

PIAZZA VITTORIO BACHELET, 3

02100 - RIETI (RI)

Cod. Mecc. RIIC829001

C.F. 80005190576

☎ 0746203214

sito web: [www.icminervinisisti.it](http://www.icminervinisisti.it)

✉ [riic829001@istruzione.it](mailto:riic829001@istruzione.it)

✉ [riic829001@pec.istruzione.it](mailto:riic829001@pec.istruzione.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO - "MINERVINI-SISTI"-RIETI  
Prot. 0017944 del 04/11/2022  
IV-5 (Uscita)

Alla docente Tavani Stefania  
Al Sito web  
All'Albo on-line  
Agli Atti

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO TUTOR INTERNO**  
**Progetto PON "Riparto da me" – English for fun**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

| Sottoazione | Progetto                              | CODICE PROGETTO                    | Importo autorizzato progetto | CUP             |
|-------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------|
| 10.2.2A     | Competenze di base<br>"Riparto da me" | 10.2.2A-<br>FSEPON-LA-<br>2021-130 | 86.394,00                    | I19J21002280006 |

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**VISTI** gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07. 2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot.n. AODGEF ID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione — Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il D.l. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

**PREMESSO CHE** L'Istituto Comprensivo Minervini Sisti attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Progetto “Riparto da me” 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-130 - Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità) Codice CUP: I19J21002280006;

**PRESO ATTO CHE** l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è necessario avvalersi di Tutor i cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico;

**VISTO** il proprio Avviso pubblico prot. n. 15819 del 28/09/2022 per la selezione di Esperti e Tutor;

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 21/10/2022, Prot.n. 17270;

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

#### INCARICA

la docente **Tavani Stefania**, nata a Rieti, il 14/02/1967 c.f. TVNSFN67B54H282E a svolgere la funzione di **TUTOR** nell'ambito del **Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-130 TITOLO PROGETTO: “Riparto da me”, Codice CUP: I19J21002280006** in orario extrascolastico, secondo il calendario stabilito e da realizzare nel seguente Modulo:

| Titolo modulo   | Ore | Allievi           | Importo orario lordo STATO | Importo totale lordo STATO |
|-----------------|-----|-------------------|----------------------------|----------------------------|
| English for fun | 30  | max<br>20 allievi | € 30,00                    | € 900,00                   |

#### Oggetto della prestazione

La docente si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di “**TUTOR**” nel modulo “English for fun” i cui compiti sono:

- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico;
- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- collaborare con il docente esperto nella realizzazione delle attività dei moduli didattici;
- curare, ad ogni incontro, il registro delle presenze, inserendo assenze e attività della

- giornata di lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di 9;
- curare il monitoraggio delle presenze degli alunni sollecitando la regolare partecipazione al progetto;
- mantenere il contatto con i Consigli di appartenenza degli alunni interni partecipanti per monitorare la ricaduta didattica delle attività svolte e per fornire tutte le informazioni utili per la valutazione;
- provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line relativa ai Progetti PON;
- presentare al DS una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Per quanto non specificato nel presente incarico, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Gli emolumenti saranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Il TUTOR dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
  - competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - metodologie, strumenti, luoghi;

### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Il calendario è già predisposto, tuttavia è possibile concordare lievi modifiche per eventuali esigenze del personale coinvolto.

### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MI.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);
2. Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza.

### Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La docente **Tavani Stefania** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 96/2003 ed art. 13 Regolamento UE GDPR 2016/679 e ss.mm.ii.

La docente **Tavani Stefania** dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

### Recesso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

### Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Per accettazione

Docente Tavani Stefania

 ✓

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente letto tutti gli articoli che vengono così approvati:

IL TUTOR

Docente **Tavani Stefania**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Mara GALLI

