Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO
MINERVINI SISTI
INDIRIZZO MUSICALE

PIAZZA VITTORIO BACHELET, 3
02100 - RIETI (RI)
Cod. Mecc. RIIC829001
C.F. 80005190576
☎0746203214
sito web: www.icminervinisisti.it
riic829001@istruzione.it
riic829001@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "MINERVINI-SISTI"-RIETI
Prot. 0018977 del 23/11/2022
IV-5 (Uscita)

Alla docente Orsolillo Giuseppina
Alla docente tutor Pompei Anna Rita
e p.c. Alla docente esperto Aureli Mery
Al sito web d'Istituto
Atti PON/FSE

Oggetto: Sostituzione del tutor temporaneamente assente
Progetto PON/FSE "Riparto da me" – Modulo Matematica in gioco

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola,competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento "2014-2020 Asse I - Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

Sottoazione	Progetto	CODICE PROGETTO	Importo autorizzato progetto	CUP
10.2.2A	Competenze di base "Riparto da me"	10.2.2A-FSEPON-LA-2021-130	86.394,00	I19J21002280006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'assenza temporanea dal servizio della docente Pompei Anna Rita, a decorrere dal 23/11/2022 fino al 25/11/2022 (Prot. n. 18969 del 23/11/2022);

VISTA la calendarizzazione delle attività formative che prevede lo svolgimento di 3 lezioni rispettivamente nei giorni 23/11/2022, 24/11/2022 e 25/11/2022;
CONSIDERATA l'impossibilità di modificare detto calendario visto il termine ultimo delle lezioni stabilito in data 25/11/2022;
CONSIDERATO, altresì, che si tratta di un'assenza non preventivata e riferita a sole tre giornate di formazione;
VISTO il Manuale contenente "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative confinate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";
VISTA la disponibilità alla sostituzione della collega assente da parte della docente Orsolillo Giuseppina, già incaricata per il progetto stesso, acquisita al protocollo con n. 18972 del 23/11/2022;
CONSIDERATO che la citata docente è in possesso delle competenze specifiche previste per lo svolgimento del ruolo;
CONSIDERATA la necessità di garantire l'attuazione del modulo attraverso l'individuazione di una figura sostitutiva del tutor assente che possa svolgerne temporaneamente le funzioni facilitando, in particolare, i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con l' esperto nella conduzione delle attività formative e nella corretta gestione della piattaforma operativa GPU;

INCARICA

La docente Orsolillo Giuseppina, nata a Porto San Giorgio (FM), il 02/09/1967 c.f. RSLGPP67P42G92O, a svolgere la funzione di **TUTOR** nell'ambito del **Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-130 TITOLO PROGETTO: "Riparto da me", Codice CUP: I19J21002280006, in sostituzione della docente Pompei Anna Rita,** per le giornate di assenza di quest'ultima e, precisamente, il 23/11/2022, 24/11/2022 e 25/11/2022, per complessive 6 ore, da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo	Ore	Importo orario lordo STATO	Importo totale lordo STATO
Matematica in gioco	6	€ 30,00	€ 180,00

Oggetto della prestazione
La docente si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "**TUTOR**" nel modulo "Matematica in gioco" i cui compiti sono:

- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico;
- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- collaborare con il docente esperto nella realizzazione delle attività dei moduli didattici;
- curare, ad ogni incontro, il registro delle presenze, inserendo assenze e attività della giornata di lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di 9;
- curare il monitoraggio delle presenze degli alunni sollecitando la regolare partecipazione al progetto;

- mantenere il contatto con i Consigli di appartenenza degli alunni interni partecipanti per monitorare la ricaduta didattica delle attività svolte e per fornire tutte le informazioni utili per la valutazione;
- provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line relativa ai Progetti PON; presentare al DS una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Per quanto non specificato nel presente incarico, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Gli emolumenti saranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Il TUTOR dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
  - competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - metodologie, strumenti, luoghi;

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 6 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione.
Il calendario è già predisposto ed esplicitato nel presente incarico.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MI.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);
2. Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La docente **Orsolillo Giuseppina** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 96/2003 ed art. 13 Regolamento UE GDPR 2016/679 e ss.mm.ii.

La docente **Orsolillo Giuseppina** dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Modificazioni
Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Recesso
L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Norme di rinvio
Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Per accettazione

Docente **Orsolillo Giuseppina**

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente letto tutti gli articoli che vengono così approvati:

IL TUTOR
Docente Orsolillo Giuseppina

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Mara GALLI