



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPrensIVO

MINERVINI SISTI

INDIRIZZO MUSICALE

PIAZZA VITTORIO BACHELET, 3

02100 - RIETI (RI)

Cod. Mecc. RIIC829001

C.F. 80005190576

☎0746203214

sito web: www.icminervinisisti.it

✉riic829001@istruzione.it

✉riic829001@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPrensIVO - "MINERVINI-SISTI"-RIETI

Prot. 0000653 del 19/01/2023

VI-2 (Uscita)

Agli Operatori – servizio noleggio pullman GT
All'Albo on-line
Agli Atti

OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento del servizio di noleggio pullman GT con conducente per visite guidate della durata non superiore ad un giorno per gli alunni dell'I.C. Minervini Sisti, ai sensi degli artt. 59-63 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - a.s. 2022/2023

CIG Z1D3992A65

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, ed il relativo R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997 n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare gli artt. 44, 45 e 46;

VISTO il Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., artt. dal 59 al 63;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa – aggiornamento a.s. 2022/23 deliberato dal Collegio Docenti in data 28/10/2022 ed approvato dal Consiglio d'istituto in data 21/11/2022 con delibera n. 25;

VISTE le proposte di visite guidate per l'a.s. 2022/23, formulate dai Consigli di Classe e di Interclasse;

VISTO il piano annuale delle attività extramoenia (allegato del PTOF) deliberato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto;

RITENUTO di procedere attraverso la "procedura aperta";

VISTA la nota MIUR.AOODGSIP.REGISTRO UFFICIALE(U).0000674 del 03/02/2016 avente ad oggetto "Viaggi di istruzione e visite guidate e l'allegato "Vademecum per viaggiare in sicurezza";

VISTA la propria determina a contrarre n. 3/2023, prot. n. 619/IV-2 del 19/01/2023;

EMANA

il seguente Avviso pubblico per l'affidamento del servizio di noleggio pullman GT con conducente visite guidate della durata non superiore ad un giorno per gli alunni dell'I.C. Minervini Sisti a.s. 2022/2023.

Gli Operatori interessati sono conseguentemente invitati a presentare la propria migliore offerta, valida per l'a.s. 2022/2023 per la fornitura del servizio di noleggio pullman GT (non sono ammessi pullman a due piani) per le visite specificate nell'elenco allegato n. 1, parte integrante e sostanziale del presente avviso.

1. Informazioni di contesto

Al fine della formulazione dell'offerta si forniscono i seguenti dati relativi all'Istituto Comprensivo Minervini Sisti di Rieti:

- l'Istituto Comprensivo Minervini Sisti di Rieti è composto da n. 3 plessi adiacenti, il plesso L. Minervini, sede di Scuola Primaria, il plesso B. Sisti, sede di Scuola Secondaria di I grado e il plesso Borgo Santa Lucia, sede della Scuola dell'Infanzia.
- I pullman dovranno partire e tornare, di norma, dal Piazzale Leoni di Rieti.

2. Prestazioni richieste, durata dell'incarico, compenso

L'incarico consiste nella fornitura di pullman GT a noleggio con conducente per l'effettuazione di visite guidate della durata massima di un giorno per gli alunni dell'Istituto comprensivo Minervini Sisti di Rieti per l'a.s. 2022/2023.

Le mete indicative per la presentazione dell'offerta sono inserite nell'allegato n.1 al presente avviso.

Si precisa che le mete sono puramente indicative, in quanto i viaggi saranno effettuati sulla base delle adesioni da parte degli alunni alle singole iniziative, nonché delle condizioni contingenti legate all'evoluzione epidemiologica Covid-19.

Le date e gli orari esatti di partenza e di rientro saranno concordati successivamente in base all'organizzazione delle iniziative.

La Ditta incaricata dovrà emettere fattura elettronica in regime di split payment.

Il pagamento della stessa sarà subordinato all'acquisizione da parte di questo Istituto del Documento Unico di Regolarità Contributiva in regola e di tutta la documentazione richiesta a norma di legge.

3. Requisiti di partecipazione

Vista la natura del servizio richiesto, il presente avviso è riservato agli Operatori Economici in possesso delle prescritte autorizzazioni previste dalle leggi vigenti, nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Non sono ammesse offerte provenienti da operatori tra loro non indipendenti, ovvero che facciano parte o che intendano far parte di più raggruppamenti temporanei o consorzi di imprese.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, i soggetti dovranno possedere, a pena di inammissibilità dell'istanza, i requisiti di seguito elencati, che dovranno essere dichiarati nell'offerta stessa.

I – Requisiti di ordine generale

Inesistenza delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

II – Requisiti di idoneità professionale

- a) Possesso delle prescritte autorizzazioni all'esercizio dell'attività di servizi di noleggio bus con conducente;
- b) Iscrizione nel registro delle Imprese della competente Camera di Commercio per attività d'impresa pertinenti con l'oggetto del presente avviso, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per il tipo di attività inerente l'oggetto del presente avviso.

III – Requisiti di capacità tecnica

Disporre di risorse umane, tecniche e di esperienza necessarie per eseguire l'appalto per la gestione di noleggio pullman con conducente, con adeguati standard di qualità, e comunque nel rispetto delle condizioni previste dalla nota MIUR 03.02.2016, prot. n. 674 e dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e altre disposizioni normative intervenute in materia di viaggi di istruzione.

Tale possesso deve essere dimostrato dichiarando il numero di contratti intermediati con Istituti Scolastici Statali negli ultimi cinque anni, per analoghi servizi, che siano stati svolti in maniera soddisfacente senza l'instaurazione di un contenzioso, nel rispetto di tutte le clausole contrattuali.

IV – Requisiti di capacità economico/finanziaria

Fatturato globale d'impresa, realizzato in un esercizio tra il 2019 e il 2022, relativo ai servizi nel settore oggetto del presente avviso, almeno pari a € 6.000,00 (seimila/00), I.V.A esclusa.

Tale requisito è richiesto allo scopo di garantire la solidità e l'affidabilità del concorrente nel far fronte alla remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione del servizio, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunti con l'Amministrazione aggiudicatrice e di assicurare standard elevati di esecuzione, richiesti dalla tipologia e dall'articolazione del servizio di affidamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti in merito al contenuto ed alla veridicità delle dichiarazioni rese dagli operatori interessati.

Restano ferme le responsabilità penali nel caso di dichiarazioni mendaci rese dagli stessi, oltre ovviamente alla esclusione dalla procedura.

4. Modalità e termini di partecipazione

I soggetti interessati sono invitati a presentare a questo Istituto un plico contenente la seguente documentazione (in caso di invio via PEC, è sufficiente un unico invio con tutti gli allegati previsti):

BUSTA N. 1 - "Documentazione" contenente:

Dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dal Titolare/Legale rappresentante, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, attestante:

- i dati completi della Ditta e le generalità del Titolare/Legale rappresentante (allegare fotocopia carta d'identità);
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione agli appalti pubblici previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del Titolare dell'impresa, se trattasi di impresa individuale, o degli Amministratori, se trattasi di società o cooperativa;
- che la Ditta non si trova in uno stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, che nei riguardi dell'impresa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni, e che l'impresa non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio pullman con conducente (allegare copia dell'autorizzazione da parte della Regione o dell'ente locale a ciò delegato);
- di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro; di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi e di sottoporre i propri dipendenti agli accertamenti previsti dal D. Lgs. 09/04/2008, n. 81;
- di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- di utilizzare veicoli:
 - a. regolarmente sottoposti alla visita di revisione annuale e a regolare manutenzione;
 - b. dotati dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale);
 - c. coperti da polizza assicurativa RCA;
 - d. dotati di estintori e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo;
- di impiegare personale addetto alla guida titolare di rapporto di lavoro dipendente, ovvero che la guida sia esercitata dal titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in possesso di patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità;
- di applicare tutte le misure di prevenzione delle infezioni da Covid-19 prescritte dalla normativa vigente;
- di garantire ai propri conducenti il rispetto di: periodo di guida giornaliero; periodo di guida settimanale e bisettimanale; pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, delle tasse, dei contributivi obbligatori INPS e INAIL secondo la legislazione vigente;
- di autorizzare, ai sensi della Legge 196/2003 e del Regolamento UE GDPR 2016/679, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento della procedura di selezione.

BUSTA N. 2 - "Offerta Economica" contenente:

- per ogni meta i costi COMPRESIVI DI IVA del noleggio Pullman GT andata e ritorno, indicando distintamente i prezzi relativi a Pullman da 24/28 posti e da 54/56 posti, nonché i prezzi per la pedana per disabili, nel caso in cui fosse necessaria.

I prezzi dovranno comprendere i pedaggi stradali/autostradali, ticket Pullman ove richiesto, eventuali spese di parcheggio, secondo autista ove necessario a norma di legge.

Non saranno accettate offerte parziali o che prevedano maggiorazioni economiche rispetto ai prezzi offerti per eventuali ulteriori percorrenze chilometriche o ritardi.

In caso di variazioni del numero di partecipanti a un viaggio, si richiede di poter modificare la prenotazione entro 10gg dalla data di svolgimento, senza pagare alcuna penale, se non l'adeguamento del prezzo a seconda della dimensione del pullman richiesto.

Si richiede inoltre di poter modificare la data del viaggio, in caso di necessità non dipendenti dall'Istituto, senza pagare alcuna penale.

In caso di prenotazioni di viaggi che richiedano Pullman non disponibili per l'azienda aggiudicataria (a mero titolo di esempio: Pullman da 67 posti, ecc.), l'istituto potrà rivolgersi ad altri fornitori, previa verifica e comunicazione scritta.

Il plico contenente la documentazione richiesta dovrà pervenire, recapitato direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata o tramite PEC, presso questo Istituto, **entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 30 gennaio 2023.**

Il plico cartaceo dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno ben chiara la dicitura *"Offerta per servizio noleggio pullman GT Minervini Sisti a.s. 2022/2023"*, da utilizzare anche come oggetto in caso di invio con PEC.

In caso di invio via PEC di documenti protetti e/o criptati, eventuali password, software o chiavi di apertura dell'offerta devono essere inviati entro e non oltre le ore 13:00 di lunedì 30 gennaio 2023, pena l'esclusione dalla procedura.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Il mancato arrivo entro la scadenza indicata, per qualsiasi motivo, non potrà essere imputato a questa Istituzione Scolastica e causerà l'esclusione dalla procedura.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle.

Non è consentito subappaltare il contratto ad altri operatori economici.

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno alle Ditte per i preventivi/offerta presentati.

5. Criteri di selezione, comparazione, aggiudicazione e conferimento dell'incarico

L'apertura e la valutazione dell'offerta economica è subordinata alla regolarità di tutta la documentazione amministrativa richiesta (BUSTA N. 1 - "Documentazione").

La Commissione incaricata procederà in data lunedì 30 gennaio 2023, alle ore 15:00, all'apertura delle buste n.1 contenenti la sola documentazione amministrativa, in seduta riservata.

L'amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni; qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato l'OE verrà escluso e incorrerà nelle sanzioni previste per false dichiarazioni.

La Commissione procederà quindi, all'esito delle verifiche, a riunirsi in seduta pubblica, presso gli uffici dell'Istituto Comprensivo Minervini Sisti di Rieti, in data mercoledì 1° febbraio alle ore 15:00.

A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purchè dotato di idonea delega.

Il **criterio di scelta** del contraente è quello del **prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 95 c. 4 D. Lgs. 50/2016, calcolato con la "Somma dei prezzi (pullman piccolo, pullman grande, pedana) per tutte le mete indicate".

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione e pubblicazione della graduatoria dei partecipanti all'Albo online sul sito internet dell'Istituto (www.icminervinisisti.edu.it).

L'Istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di:

- non dar luogo alla selezione o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente congrua, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa;
- procedere a trattativa privata qualora il presente avviso andasse deserto.

6. Obblighi dell'Aggiudicatario

La Ditta che si aggiudicherà il servizio e con la quale verrà stipulato il relativo contratto, dovrà adempiere a tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche.

Il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il contratto.

Ai fini di cui sopra la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere a questo Istituto una dichiarazione relativa al conto corrente bancario o postale dedicato, con indicati i nominativi ed i codici fiscali delle persone delegate ad operare sullo stesso.

In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento.

Eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

7. Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- nel caso di riscontrata non veridicità - in tutto o in parte - delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite;
- quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- nel caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- nel caso di cessione ad altri in tutto od in parte del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio.

8. Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

La stessa dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi, e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto Comprensivo Minervini Sisti.

9. Automezzi

La Ditta dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza, tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni e accompagnatori trasportati.

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso. Resta valida la richiesta di non utilizzare mezzi a due piani.

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisioni annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore.

10. Documentazione

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare almeno 24 ore prima della partenza di ogni viaggio tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente, relativamente agli automezzi utilizzati e agli autisti.

11. Validità dei prezzi

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta in base a calcoli di propria convenienza e, quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio, fino alla data del 30/06/2023.

12. Modalità di pagamento

Nel rispetto del Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 cc. da 209 a 213, si comunica che, con decorrenza 6 giugno 2014, in relazione a eventuali ordini di acquisto, la Ditta aggiudicataria dovrà produrre nei confronti di questa Istituzione esclusivamente fatture elettroniche, secondo le specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

A tale scopo si informa che il codice univoco attribuito a questa Scuola è il seguente: UFYH98. Il predetto codice, unitamente al CIG Z1D3992A65 dovrà obbligatoriamente essere riportato in ogni fattura e sarà utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione con la ditta aggiudicataria e per indirizzare correttamente le fatture emesse in formato elettronico.

Saranno quindi rifiutate da questa Amministrazione le fatture emesse in forma cartacea e non rispondenti alla normativa sopra citata.

La fattura verrà saldata entro 30 giorni dal termine dei singoli servizi effettuati e documentati.

13. Informativa sul trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dagli artt. 18 e ss. del D.Lvo 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal Regolamento UE GDPR 2016/679.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento e dell'autorizzazione generale del Garante per la protezione dei dati personali n. 7 del 19 giugno 2008 al trattamento dei dati di carattere giudiziario da parte dei soggetti pubblici.

Ai fini del trattamento dei dati personali, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui alla predetta legge.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico dell'I.C. Minervini Sisti in persona del suo Legale Rappresentante ed i relativi diritti potranno essere esercitati presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo.

Si ricorda inoltre che tutti i documenti che gli interessati devono fornire e per i quali corre l'obbligo di pubblicazione DEVONO ESSERE FORNITI in doppia versione:

- una senza dati sensibili (indirizzo, n. di telefono, ecc.)
- una completa.

14. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Mara Galli.

15. Pubblicità

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità:

- Affissione all'albo online dell'Istituto Comprensivo Minervini Sisti di Rieti
- Pubblicazione nel Sito dell'Istituto Comprensivo Minervini Sisti di Rieti.

ALLEGATI

In allegato al presente avviso l'elenco delle destinazioni previste (**allegato n. 1**).

In allegato inoltre i moduli da utilizzare per la presentazione dell'offerta:

- **allegato A** "Dichiarazione sostitutiva di certificazione e autocertificazione di regolarità contributiva";
- **allegato B** "Modello formulazione offerta economica";
- **allegato C** "Patto di integrità".

Il presente avviso e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo Minervini Sisti nell'apposito albo in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Mara Galli*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993
DS/ds