MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO
MINERVINI SISTI
INDIRIZZO MUSICALE

PIAZZA VITTORIO BACHELET, 3
02100 - RIETI (RI)
Cod. Mecc. RIIC829001
C.F. 80005190576
☎0746203214
sito web: www.icminervinisisti.it
✉riic829001@istruzione.it
✉riic829001@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "MINERVINI-SISTI"-RIETI
Prot. 0006177 del 09/03/2022
II-10 (Uscita)

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

VERBALE DI STIPULAZIONE

Il giorno 9 del mese di marzo dell'anno 2022 alle ore 10:00 nell'Ufficio di Presidenza di questo Istituto Comprensivo, sito in Piazza Vittorio Bachelet n. 3 Rieti,

VISTA l'Ipotesi di accordo sottoscritta in data 27 gennaio 2022;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della Contrattazione Integrativa dei Revisori dei Conti agli atti di questa Istituzione Scolastica, con verbale n. 2022/002 del 25 febbraio 2022;

VIENE STIPULATO

il presente Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituzione Scolastica I.C. Minervini Sisti a.s. 2021/2022.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore — Dott.ssa Mara Galli

PARTE SINDACALE

RSU

Ins. Primola D'Angeli

Prof.ssa Elisabetta Galassetti

Prof. Antonio Ulizio

OO.SS.

FLC CGIL — Antonietta Carapacchio

CISL SCUOLA — Anna Rita Antonetti

FED UIL SCUOLA RUA — Domenica Pedica

SNALS - CONFSAL — Davide Carlini

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO
MINERVINI SISTI
INDIRIZZO MUSICALE

PIAZZA VITTORIO BACHELET, 3
02100 - RIETI (RI)
Cod. Mecc. RIIC829001
C.F. 80005190576
☎ 0746203214
sito web: www.icminervinisisti.it
riic829001@istruzione.it
riic829001@pec.istruzione.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

a.s. 2021/2022

OBIETTIVI DEL CONTRATTO

Il contratto integrativo dell'Istituto persegue i seguenti obiettivi fondamentali:

I. il miglioramento della qualità, dell'efficacia e dell'efficienza del servizio;
II. l'incremento dell'offerta formativa;
III. il miglioramento delle condizioni di lavoro e la crescita professionale.

Gli obiettivi di qualità ed efficacia del servizio si realizzano attraverso la valorizzazione delle varie competenze professionali e una qualificata utilizzazione delle risorse economiche e del personale.

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "Minervini Sisti" di Rieti.

2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2021/2022.

3. Quanto stabilito nel presente C.I.I. si intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali, nazionali o regionali, qualora incompatibili.

4. Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, nell'arco di tempo che va dal 1° luglio al 15 settembre 2022, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo. Si procederà in ogni caso ad un nuovo C.I.I. a seguito della stipula di un nuovo CCNL.

5. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.

2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.

3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica annuale di attuazione del contratto

1. La verifica annuale dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento e comunque prima della liquidazione dei compensi.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
   a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
   b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
   a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
   b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
   c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
   d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.

2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burnout (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nella sede principale, in Piazza V. Bachelet 3, vicina agli Uffici di Segreteria, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.

2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività i locali che il Dirigente assegnerà, concordando con lo stesso le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

4. Il Dirigente trasmette alla RSU le notizie di natura sindacale a loro indirizzate provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.

2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU nel suo complesso e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.

4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché del Protocollo, per cui n. 1 unità di personale ausiliario per ciascun plesso e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

Nell'a.s. 2021/2022 il monte ore è pari a 38 ore e 15 minuti.

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 12 – Sciopero

1. Le norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e le procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero sono state recentemente disciplinate dell'Accordo del 2 dicembre 2020.

2. In occasione di ogni sciopero, il dirigente scolastico invita tramite mail il personale interessato a comunicare con lo stesso mezzo, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi, o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.

3. La dichiarazione di cui al comma precedente fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile.

4. L'istituzione scolastica comunica alle famiglie tramite mail e registro elettronico, almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero tutte le informazioni previste dall'art. 5 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale in caso di sciopero

1. Il contingentamento del personale in caso di sciopero è finalizzato esclusivamente ad assicurare le prestazioni indispensabili previste dall'art. 2 del predetto Accordo.

2. Il protocollo d'intesa tra DS e OO.SS. individua le prestazioni essenziali e dei contingenti.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

PERSONALE DOCENTE

Art. 14 – Prestazioni aggiuntive

1. Il Dirigente Scolastico, acquisita la delibera di approvazione del PTOF da parte degli OO. CC., nel caso di attività aggiuntive ed altre attività per le quali non sia già esplicitato il nominativo del docente a cui sono attribuite, provvede con apposita comunicazione formale ad acquisire le disponibilità professionali, fissando un termine per la dichiarazione di disponibilità.

2. Ove il numero delle attività sia inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dai docenti, la scelta viene effettuata tenuto conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

a) requisiti professionali dichiarati ed accertati o accertabili attinenti all'attività da svolgere;
b) rotazione;
c) non cumulabilità di incarichi.

3. Per valorizzare e riconoscere le prestazioni aggiuntive è previsto che i docenti della Scuola dell'Infanzia possano, compatibilmente con le esigenze di organizzazione del servizio e con la necessaria garanzia del rispetto del normale svolgimento delle attività didattiche, chiedere al Dirigente una riorganizzazione degli orari di servizio con forme di recupero nel periodo 9 - 30 giugno.

4. Per la Scuola Primaria, in caso di esigenze di servizio, è possibile richiedere una riorganizzazione dell'orario di servizio, anche su base plurisettimanale, utilizzando le ore di potenziamento o compresenza.

Art. 15 – Ore eccedenti personale docente

1. Ogni docente può dare la propria disponibilità, fino a quattro ore settimanali, per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti.

2. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.

Art. 16 – Attribuzione spezzoni orari in aggiunta orario insegnamento

1. Nel caso di attribuzione di spezzoni orari fino a n. 6 ore da parte del Dirigente Scolastico si procede con le seguenti modalità:

a. comunicazione ai docenti in servizio dello spezzone orario disponibile;
b. acquisizione delle disponibilità;
c. attribuzione, anche frazionata, secondo criteri di funzionalità didattica ed organizzativa.

2. A parità di condizioni, e in assenza del requisito della continuità didattica di cui tener conto, si procederà in base alla graduatoria di istituto (escluse precedenze L.104 o altre previsioni normative).

Art. 17 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.

2. I relativi compensi sono a carico dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

PERSONALE ATA

Art. 18 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.

2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

3. Ancora in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse, il Dirigente può richiedere la disponibilità da parte del personale ATA a svolgere prestazioni aggiuntive, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.

4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

5. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate dall'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

Art. 19 – Prestazione di servizio in plessi diversi da quello assegnato

1. In caso di necessità, o di particolari e temporanee esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni del personale ATA in plessi diversi da quello assegnato.

2. Tale assegnazione temporanea avverrà in prima istanza con richiesta di disponibilità, successivamente seguendo il criterio della rotazione, a partire dall'ultimo nella graduatoria di istituto.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 20 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:

- l'orario di entrata non potrà essere successivo al quarto d'ora antecedente l'orario di inizio delle lezioni;
- l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 21 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 17:30 dal lunedì al venerdì ed entro le 14:00 nella giornata del sabato; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso.

2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 22 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.

2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 23 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2021/22 è complessivamente alimentato da:
   a. Fondo delle Istituzioni scolastiche;
   b. Funzioni strumentali all'offerta formativa;
   c. Incarichi specifici del personale ATA;
   d. Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti;
   e. Attività complementare di educazione fisica;
   f. Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;
   g. Valorizzazione del personale;
   h. Economie in giacenza sui POS.

2. Il totale delle risorse finanziarie comunicate dal MIUR (lettere a, b, c, d, e, f, g del comma 1 del presente articolo) ammonta ad **€ 54.520,16** lordo dipendente, corrispondenti ad € 72.348,25 lordo Stato, come da nota del MI, Prot. n. 21503 del 30 settembre 2021.

QUADRO SINTETICO DELLE RISORSE (*allegato 1*)

Finanziamento a.s. 2021/2022

voce	lordo dipendente	lordo Stato
FONDO ISTITUTO	31.449,84 €	41.733,94 €
FUNZIONI STRUMENTALI	3.806,50 €	5.051,22 €
INCARICHI SPECIFICI	2.498,25 €	3.315,18 €
ORE ECCEDENTI	2.233,48 €	2.963,83 €
ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED. FISICA	960,36 €	1.274,40 €
AREE A RISCHIO	569,79 €	756,11 €
VALORIZZAZIONE PERSONALE	13.001,94 €	17.253,57 €
TOTALE	54.520,16 €	72.348,25 €

3. Alle predette somme si aggiungono le seguenti **economie in giacenza** (lettera h del comma 1 del presente articolo):

ECONOMIE IN GIACENZA SUI POS	
lordo dipendente	lordo Stato
4.382,27 €	5.815,27 €

La disponibilità è quindi integrata con le economie utilizzate come segue:

DISPONIBILITA'						
	ASSEGNAZIONE 2021/2022		ECONOMIE UTILIZZATE		TOTALE	
	LD	LS	LD	LS	LD	LS
FONDO ISTITUTO	31.449,84 €	41.733,94 €	1.400,00 €	1.857,80 €	**32.849,84 €**	43.591,74 €
FUNZIONI STRUMENTALI	3.806,50 €	5.051,22 €	500,00 €	663,50 €	**4.306,50 €**	5.714,72 €
INCARICHI SPECIFICI	2.498,25 €	3.315,18 €	451,75 €	599,47 €	**2.950,00 €**	3.914,65 €
ORE ECCEDENTI	2.233,48 €	2.963,83 €	1.500,00 €	1.990,50 €	**3.733,48 €**	4.954,33 €
ATT. COMPL. ED. FISICA	960,36 €	1.274,40 €	500,00 €	663,50 €	**1.460,36 €**	1.937,90 €
AREE A RISCHIO	569,79 €	756,11 €			**569,79 €**	756,11 €
VALORIZZAZIONE PERSONALE	13.001,94 €	17.253,57 €			**13.001,94 €**	17.253,57 €
TOTALE	54.520,16 €	72.348,25 €	4.351,75 €	5.774,77 €	**58.871,91 €**	78.123,02 €

Art. 24 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

ATTIVITA'	IMPORTI LD	IMPORTI LS
FUNZIONI STRUMENTALI	3.806,50 €	5.051,22 €
INCARICHI SPECIFICI	2.498,25 €	3.315,18 €
ORE ECCEDENTI	2.233,48 €	2.963,83 €
ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED. FISICA	960,36 €	1.274,40 €
AREE A RISCHIO	569,79 €	756,11 €
VALORIZZAZIONE PERSONALE	13.001,94 €	17.253,57 €

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 25 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 26 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Sono assegnati per le attività generali - Indennità DSGA e sostituto **€ 4.200,00 LD**, corrispondenti ad € 5.573,40 LS.

2. E' accantonata inoltre la somma di **€ 200,00 L.D.**, corrispondente ad € 265,40 L.S., come fondo di riserva.

3. Le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica non finalizzate, al netto dei compensi indicati ai commi 1 e 2 del presente articolo, risultano ammontare a **€ 28.449,84 L.D.,** corrispondente ad € 37.752,94 L.S.

4. Le risorse di cui al comma 3 sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'Istituzione Scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente **€ 18.966,56 L.D.,** corrispondenti ad € 25.168,63 L.S., equivalenti ai due terzi delle risorse non finalizzate; per le attività del personale ATA sono assegnati **€ 9.483,28 L.D.,** corrispondenti ad € 12.584,31 L.S., equivalenti ad un terzo delle risorse non finalizzate.

Art. 27 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 4.417,75 e per le attività del personale ATA € 2.208,87.

2. Alle predette risorse si aggiungono quelle stabilite annualmente per la formazione dei docenti in servizio (quota 60%) per un importo di € 933,57.

Art. 28 – Stanziamenti - docenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 25, sulla base delle delibere degli OO.CC. competenti di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate (*allegato 2*):

a. supporto alle attività organizzative (collaboratori del DS, referenti di plesso, incarichi di natura organizzativa): **€ 7.171,56 L.D.**, corrispondenti ad € 9.516,67 L.S. (37,8%);

b. supporto alla didattica e all'organizzazione della didattica (coordinatori di classe, gruppi di lavoro e di progetto, membri commissioni di supporto alle funzioni strumentali, attività di valutazione): **€ 11.322,50 L.D.,** corrispondenti ad € 15.024,97 L.S. (59,7%);

c. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa: **€ 472,50 L.D.,** corrispondenti ad € 627,02 L.S. (2,5%).

Art. 29 – Personale Docente – Funzioni Strumentali – Individuazione e retribuzione

1. Il Collegio dei Docenti nella seduta del 1/09/2021 ha individuato le aree e i compiti delle Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2021/2022 nelle quali operano 10 figure così distinte:

AREA 1 – P.T.O.F.	2 docenti
AREA 2 – NUOVE TECNOLOGIE	1 docente
AREA 3 – CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	1 docente
AREA 3 - INCLUSIONE	1 docente
AREA 3 – ATTIVITA' AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA – SPORT	4 docenti
AREA 3 – ATTIVITA' AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA – MUSICA	1 docente

2. Ad ogni docente titolare della funzione strumentale sarà corrisposto un compenso, come indicato nella tabella analitica che segue, entro le risorse assegnate dal MI, così come incrementate con l'utilizzo delle economie, pari ad **€ 4.306,50 L.D.,** corrispondenti ad € 5.714,72 L.S.

FUNZIONI STRUMENTALI				
Area	**AMBITO**	**COMPENSO L.D.**	**COMPENSO L.S.**	**coefficiente**
1 - 2 docenti	Coordinamento e gestione PTOF Progetti	**499,30**	662,57	0,80
	Coordinamento e gestione PTOF Curricolo, Valutazione, Aggiornamento	**624,13**	828,22	1,00
2 - 1 docente	Nuove Tecnologie	**624,13**	828,22	1,00
3 - 5 docenti	Inclusione - DSA	**624,13**	828,22	1,00
3 - 1 docente	Continuità e Orientamento	**624,13**	828,22	1,00
3 - 4 docenti	Attività ampliamento Offerta Formativa SPORT	**312,07**	414,11	0,50
		124,83	165,65	0,20
		124,83	165,65	0,20
		124,83	165,65	0,20
3 - 1 docente	Attività ampliamento Offerta Formativa MUSICA	**624,12**	828,21	1,00
	TOTALE	***4.306,50***	5.714,72	6,90
	DISPONIBILITA'	***4.306,50***	5.714,72	

Il D.S. nomina i Docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio Docenti, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità.

3. In caso di assenze (escluse le ferie) che nell'intero a.s. superino i 30 gg. onnicomprensivi, verrà applicata una decurtazione corrispondente al 10% della retribuzione spettante, nel caso in cui il lavoro attribuito alla Funzione Strumentale (lavoro programmato e svolto nell'intero a.s.) non possa essere completato o nel caso in cui venga svolto da un sostituto.

La decurtazione si applica progressivamente ogni 30 gg. di assenza, per cui da 31 a 60 gg di assenza si decurta il 10%; da 61 a 90 gg. il 20%; da 91 a 120 il 30% e così di seguito.

Gli importi eventualmente recuperati da tale decurtazione saranno reimpiegati per le stesse attività.

Art. 30 - Collaboratori del Dirigente

1. I Collaboratori del Dirigente, da retribuire con il fondo di Istituto, sono quelli di cui all'art. 34 del CCNL 2006/2009.

2. A tali docenti spettano i seguenti compensi, in misura forfettaria annua:

n. 2 docenti collaboratori del Dirigente Scolastico:

- primo collaboratore **€ 2.796,56 L.D.** (€ 3.711,04 L.S.)

- secondo collaboratore **€ 2.450,00 L.D.** (€ 3.251,15 L.S.).

Art. 31 – Attività complementari di Educazione Fisica – Aree a rischio

1. Alle somme indicate agli artt. 28 e 29 si aggiungono gli stanziamenti previsto per le Attività complementari di Educazione Fisica e le Aree a rischio, incrementati con l'utilizzo delle economie, ripartiti come segue:

ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
3 docenti	**1.460,36**	1.937,90

AREE A RISCHIO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
n. docenti da definire	**560,00**	743,12

Art. 32 - Fondi extra FIS docenti

1. L'Istituzione Scolastica ha ottenuto finanziamenti relativi a :

A. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento "2014-2020 Asse I -Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi voli al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

SOTTOAZIONE	PROGETTO	CODICE PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
10.1.1A	Interventi per il successo scolastico degli studenti **"Restiamo qui!"**	10.1.1A-FSEPON-LA-2021-110	10.164,00
10.2.2A	Competenze di base **"Riparto da me"**	10.2.2A-FSEPON-LA-2021-130	86.394,00

I compensi destinati al personale interno non sono prevedibili, considerate le procedure previste dalla normativa vigente.

I compensi orari saranno quelli previsti per legge; i criteri per l'individuazione sono già stati definiti in sede di Informazione (seduta del 6 ottobre 2021), previa verifica del possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa nazionale e comunitaria.

B. FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

MODULO	IMPORTO
Monitor digitali interattivi per la didattica	€ 43.370,99
Digitalizzazione amministrativa	€ 3.264,48

Delle somme sopra indicate, sono destinate al personale interno:

TIPOLOGIA INCARICO	IMPORTO
Progettazione	€ 496,12
Collaudo/regolare esecuzione	€ 496,12

Art. 33 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

1. Considerato il particolare periodo storico, i fondi per la valorizzazione del personale sono finalizzati a retribuire le attività legate all'emergenza COVID (attività di insegnamento - DDI e organizzative, pulizie straordinarie, procedure amministrative a seguito di quarantene, ecc...) le attività relative a progetti didattici aventi particolare rilievo per la scuola.

2. I fondi per la valorizzazione del personale ammontano complessivamente (cfr. art. 24 presente contratto) ad € 13.001,94 L.D., corrispondenti ad € 17.253,57 L.S., sono ripartiti tra personale docente ed ATA con il medesimo criterio di cui all'art. 26, ovvero sono assegnati per le attività del personale docente **€ 8.667,96 L.D.,** corrispondenti ad € 11.502,38 L.S., equivalenti ai due terzi delle risorse; per le attività del personale ATA sono assegnati **€ 4.333,98 L.D.,** corrispondenti ad € 5.751,19 L.S., equivalenti ad un terzo delle risorse.

(allegati 2 e 3)

Art. 34 – Stanziamenti - ATA

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 25, sulla base delle delibere degli OO.CC. competenti, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività del personale ATA, il fondo d'istituto destinato al personale ATA è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate (*allegato 3*):

a. intensificazione del carico di lavoro: **€ 2.434,26 L.D.**, corrispondente al 17,62%;

b. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica: **€ 1.436,00 L.D.,** corrispondente al 10,39%;

c. lavoro straordinario per sostituzione colleghi assenti: **€ 9.947,00 L.D.**, corrispondente al 71,99%.

Art. 35 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono retribuite con compensi forfettari.

2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

3. Eventuali somme non utilizzate per la retribuzione dello straordinario saranno impegnate per incrementare le retribuzioni forfettarie.

4. In caso di assenze (escluse le ferie) che nell'intero a.s. superino i 30 gg. anche non continuativi, verrà applicata una decurtazione corrispondente al 10% della retribuzione spettante relativa alle voci A e B e C della tabella allegata al presente contratto.

La decurtazione si applica progressivamente ogni 30 gg. di assenza, per cui da 31 a 60 gg di assenza si decurta il 10%; da 61 a 90 gg. il 20%; da 91 a 120 il 30% e così di seguito.

Gli importi eventualmente recuperati da tale decurtazione saranno reimpiegati per le stesse attività.

Art. 36 – Personale ATA- incarichi specifici – individuazione e retribuzione

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) CCNL 29/11/07 da attivare nella scuola.

2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- **a.** Titoli professionali attinenti la mansione richiesta
- **b.** Attività di formazione attinente la mansione richiesta
- **c.** Esigenze di servizio.

3. Ad ogni assistente amministrativo o collaboratore scolastico, titolare di incarichi specifici, sarà corrisposto un compenso, entro le risorse di cui all'art. 24 del presente contratto, così come integrate con l'utilizzo di economie, pari a: **€ 2.950,00 L.D.,** corrispondenti a € 3.914,65 L.S. (*allegato 4*).

4. Per i collaboratori scolastici, l'incarico specifico è attinente ai compiti legati all'attività di supporto alla segreteria, di assistenza alla persona, in particolare all'handicap e all'attività di primo soccorso. La quota è calcolata in proporzione alla complessità dei compiti assegnati, tra otto collaboratori scolastici non beneficiari dell'ex art. 7.

5. Per gli Assistenti Amministrativi, l'incarico è attinente alle particolari attività legate all'utilizzo del Registro elettronico, all'intensificazione del lavoro connessa con l'emergenza COVID, ed è assegnato a quattro assistenti non beneficiari dell'ex art. 7.

INCARICHI SPECIFICI			
PROFILO	**DESCRIZIONE INCARICO**	**COMPENSO L.D.**	**COMPENSO L.S.**
Assistente amm.vo	Attività di coordinamento, verifica e raccordo ufficio per l'area Alunni, con particolare riferimento all'utilizzo del registro elettronico e all'intensificazione del lavoro connessa con l'emergenza COVID.	**600,00**	796,20
Assistente amm.vo	Attività di coordinamento, verifica e raccordo ufficio per l'area Personale, con particolare riferimento all'intensificazione del lavoro connessa con l'emergenza COVID.	**300,00**	398,10
Assistente amm.vo	Attività di coordinamento, verifica e raccordo ufficio per l'area Alunni, con particolare riferimento all'utilizzo del registro elettronico e all'intensificazione del lavoro connessa con l'emergenza COVID.	**300,00**	398,10
Assistente amm.vo	Attività di coordinamento, verifica e raccordo ufficio per l'area Personale, con particolare riferimento all'utilizzo del registro elettronico.	**300,00**	398,10
Collaboratore scolastico	Collaborazione con l'Ufficio di segreteria; Centralinista; Disponibilità apertura locali in caso di esigenze relative al COVID-19; Collaborazione con DSGA.	**400,00**	530,80
Collaboratore scolastico	Coordinamento CC.SS. Sisti; collaborazione con Segreteria in caso di emergenze; Disponibilità apertura locali in caso di in caso di esigenze relative al COVID-19; collaborazione con i docenti in caso di particolari attività che richiedano la presenza di personale specifico e per fornire il supporto agli allievi disabili in caso di spostamenti da un piano all'altro e/o per spostamenti esterni; piccola manutenzione; primo soccorso.	**300,00**	398,10
Collaboratore scolastico	Collaborazione con Segreteria per emergenze; collaborazione con i docenti per fornire il supporto agli allievi disabili in caso di spostamenti da un piano all'altro e/o per spostamenti esterni; primo soccorso.	**150,00**	199,05
Collaboratore scolastico	Collaborazione con i docenti per fornire il supporto agli alunni nelle autonomie personali e agli allievi disabili in caso di spostamenti; primo soccorso.	**100,00**	132,70

Collaboratore scolastico	Collaborazione con i docenti per fornire il supporto agli allievi disabili in caso di spostamenti da un piano all'altro e/o per spostamenti esterni; primo soccorso.	**100,00**	132,70
Collaboratore scolastico	Collaborazione con i docenti in caso di particolari attività che richiedano la presenza di personale specifico e per fornire il supporto agli allievi disabili in caso di spostamenti da un piano all'altro e/o per spostamenti esterni; piccola manutenzione; primo soccorso.	**200,00**	265,40
Collaboratore scolastico	Collaborazione con i docenti per fornire il supporto agli allievi disabili in caso di spostamenti da un piano all'altro e/o per spostamenti esterni; primo soccorso.	**100,00**	132,70
Collaboratore scolastico	Collaborazione con i docenti per fornire il supporto agli allievi disabili in caso di spostamenti da un piano all'altro e/o per spostamenti esterni; primo soccorso.	**100,00**	132,70
TOTALE		***2.950,00***	3.914,65
DISPONIBILITA'		***2.950,00***	3.914,65

6. I compensi relativi agli incarichi specifici potranno essere decurtati, in caso di assenze superiori a 30 gg. onnicomprensivi, di una quota corrispondente al 10% della retribuzione spettante.

La decurtazione si applica progressivamente ogni 30 gg. di assenza, per cui da 31 a 60 gg di assenza si decurta il 10%; da 61 a 90 gg. il 20%; da 91 a 120 il 30% e così di seguito.

Gli importi eventualmente recuperati da tale decurtazione saranno reimpiegati per le stesse attività.

Art. 37 – Personale ATA- fondi extra FIS

1. L'Istituzione Scolastica ha ottenuto finanziamenti relativi a:

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento "2014-2020 Asse I -Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi voli al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

SOTTOAZIONE	PROGETTO	CODICE PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO PROGETTO
10.1.1A	Interventi per il successo scolastico degli studenti **"Restiamo qui!"**	10.1.1A-FSEPON-LA-2021-110	10.164,00
10.2.2A	Competenze di base **"Riparto da me"**	10.2.2A-FSEPON-LA-2021-130	86.394,00

I compensi destinati al personale interno non sono prevedibili, considerate le procedure previste dalla normativa vigente.

I compensi orari saranno quelli previsti per legge; i criteri per l'individuazione sono già stati individuati in sede di Informazione (seduta del 6 ottobre 2021), previa verifica del possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa nazionale e comunitaria.

Art. 38 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 39 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 40 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 41 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Il RSPP è designato dal Dirigente in *outsourcing* per assicurare le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione, poiché tra il personale docente non sussistono le competenze idonee.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 42 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.

2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 43 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.

2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

IPOTESI UTILIZZO DISPONIBILITA' A.S. 2021/2022 I.C. MINERVINI SISTI

DISPONIBILITA' COMPLESSIVE						
	RISORSE 2021/2022		ECONOMIE UTILIZZATE		TOTALE	
	LD	LS	LD	LS	LD	LS
FONDO ISTITUTO	31.449,84 €	41.733,94 €	1.400,00 €	1.857,80 €	**32.849,84 €**	43.591,74 €
FUNZIONI STRUMENTALI	3.806,50 €	5.051,22 €	500,00 €	663,50 €	**4.306,50 €**	5.714,72 €
INCARICHI SPECIFICI	2.498,25 €	3.315,18 €	451,75 €	599,47 €	**2.950,00 €**	3.914,65 €
ORE ECCEDENTI	2.233,48 €	2.963,83 €	1.500,00 €	1.990,50 €	**3.733,48 €**	4.954,33 €
ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED. FISICA	960,36 €	1.274,40 €	500,00 €	663,50 €	**1.460,36 €**	1.937,90 €
AREE A RISCHIO	569,79 €	756,11 €			**569,79 €**	756,11 €
VALORIZZAZIONE PERSONALE	13.001,94 €	17.253,57 €			**13.001,94 €**	17.253,57 €
TOTALE	54.520,16 €	72.348,25 €	4.351,75 €	5.774,77 €	**58.871,91 €**	78.123,02 €

	LD	LS
DISPONIBILITA' DA CONTRATTARE	**32.849,84**	43.591,74
indennità DSGA e sostituto	4.200,00	5.573,40
fondo di riserva	200,00	265,40
DISPONIBILITA'	**28.449,84**	37.752,94

RIPARTIZIONE FIS ATA – DOCENTI			
DOCENTI due terzi		ATA un terzo	
LD	LS	LD	LS
18.966,56	25.168,63	**9.483,28**	12.584,31

RIPARTIZIONE VALORIZZAZIONE PERSONALE ATA – DOCENTI			
DOCENTI due terzi		ATA un terzo	
LD	LS	LD	LS
8.667,96	11.502,38	**4.333,98**	5.751,19

PREVENTIVO C.I.I. 2021/22

	DISPONIBILITA' L.D.	DISPONIBILITA' L.S.	IMPEGNATO L.D.	IMPEGNATO L.S.	ECONOMIE
DISPONIBILITA' PERSONALE DOCENTE NON VINCOLATA	18.966,56	25.168,63	18.966,56	25.168,66	0,00
DISPONIBILITA' PERSONALE DOCENTE VALORIZZAZIONE	8.667,96	11.502,38	8.662,50	11.495,14	5,46
DISPONIBILITA' PERSONALE DOCENTE TOTALE	27.634,52	36.671,01	27.629,06	36.663,80	5,46

PERSONALE DOCENTE						
Attività da retribuire	*Numero unità*	*Monte ore pro-capite*	*Totale ore*	*Compenso orario lordo*	*Totale lordo dipendente*	*Totale lordo Stato*
A - SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ORGANIZZATIVE						
Primo Collaboratore	1	160	160 arrot.	17,50	**2.796,56**	3.711,04
Secondo Collaboratore	1	140	140	17,50	**2.450,00**	3.251,15
Coordinatore Primaria	1	60	60	17,50	**1.050,00**	1.393,35
Coordinatore Infanzia	2	25	50	17,50	**875,00**	1.161,13
TOTALE SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ORGANIZZATIVE					**7.171,56**	9.516,67

B - SUPPORTO ALLA DIDATTICA E ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA (coordinatori di classe, gruppi di lavoro e di progetto, membri commissioni di supporto alle funzioni strumentali, attività di orientamento e di valutazione)						
Referente Tirocinio	1	11	11	17,50	**192,50**	255,45
Commissione Inclusione	4	21/22	86	17,50	**1.505,00**	1.997,14
Commissione prove attitudinali strumento	7	7	49	17,50	**857,50**	1.137,90
Commissione supporto FS PTOF PROGETTI	3	5	15	17,50	**262,50**	348,34
Commissione supporto FS PTOF - CVF	16	4	64	17,50	**1.120,00**	1.486,24
Commissione supporto FS MUSICA	3	3	9	17,50	**157,50**	209,00
Commissione supporto FS SPORT	2	5	10	17,50	**175,00**	232,23
Commissione supporto FS CONTINUITA' ORIENTAMENTO	5	6	30	17,50	**525,00**	696,68
Coordinatori di classe PRIMARIA	19	7	133	17,50	**2.327,50**	3.088,59
Coordinatori di classe SECONDARIA	16	15	240	17,50	**4.200,00**	5.573,40
TOTALE Supporto alla didattica e all'organizzazione della didattica					**11.322,50**	15.024,97

PERSONALE DOCENTE						
Attività da retribuire	*Numero unità*	*Monte ore pro-capite*	*Totale ore*	*Compenso orario lordo*	*Totale lordo dipendente*	*Totale lordo Stato*
C - PROGETTI E ATTIVITA' DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA						
TRINITY						
Referenti	1		10	17,50	175,00	232,23
TOTALE progetto					**175,00**	232,23
DELF						
Referenti	1		6	17,50	105,00	139,34
TOTALE progetto					**105,00**	139,34
DELE						
Referenti	1		6	17,50	105,00	139,34
TOTALE progetto					**105,00**	139,34
EMPATHERO						
Referenti	1	5	5	17,50	87,50	116,11
TOTALE progetto					**87,50**	116,11
TOTALE Progetti					**472,50**	627,02

D - VALORIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE						
Attività da retribuire	*Numero unità*	*Monte ore pro-capite*	*Totale ore*	*Compenso orario lordo*	*Totale lordo dipendente*	*Totale lordo Stato*
ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO e ATTIVITA' ORGANIZZATIVA - EMERGENZA COVID						
Primaria e Secondaria						
DDI	da definire		89	17,50	**1.557,50**	2.066,80
Referenti COVID	9		180	17,50	**3.150,00**	4.180,05
Progetti			226	17,50	**3.955,00**	5.248,29
Primaria e Secondaria					**8.662,50**	11.495,14

PROGETTI - MERITO

LA VALLE DEL PRIMO PRESEPE						
Docenti coinvolti	5		27	17,50	472,50	627,01
TOTALE progetto					**472,50**	627,01
CLIL						
Docenti coinvolti	7		14	17,50	245,00	325,12
TOTALE progetto					**245,00**	325,12
CIRCOLO DEI LETTORI						
Docenti coinvolti	8		45	17,50	787,50	1.045,01
TOTALE progetto					**787,50**	1.045,01
A SPASSO CON LE NOTE						
Referenti	2	6	12	17,50	210,00	278,67
Docenti coinvolti	6		78	17,50	1.365,00	1.811,36
TOTALE progetto					**1.575,00**	2.090,03
PINOCCHIO - CONTINUITA'						
Docenti coinvolti	17		50	17,50	875,00	1.161,13
TOTALE progetto					**875,00**	1.161,13
TOTALE PROGETTI MERITO					**3.955,00**	5.248,30

			PERCENTUALE
TOTALE A - Supporto alle attività organizzative	**7.171,56**	9.516,67	37,8
TOTALE B - Supporto alla didattica e all'organizzazione della didattica	**11.322,50**	15.024,97	59,7
TOTALE C - Progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa	**472,50**	627,02	2,5
TOTALE D - Attività di insegnamento - attività organizzativa COVID	**8.662,50**	11.495,14	
TOTALE DOCENTI	**27.629,06**	36.663,80	

DISPONIBILITA' PERSONALE ATA NON VINCOLATA	9.483,28	12.584,31
DISPONIBILITA' PERSONALE ATA VALORIZZAZIONE	4.333,98	5.751,19
DISPONIBILITA' PERSONALE ATA TOTALE	13.817,26	18.335,50

PERSONALE A.T.A						
Attività da retribuire	*Numero unità*	*Monte ore pro-capite*	*Totale ore*	*Compenso orario lordo*	*Totale lordo dipendente*	*Totale lordo Stato*
Indennità direzione dsga e sostituto					4.200,00	5.706,10
Come da tabella seguente	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (n. 6 unità)	come da prospetto da cui si evincono i compensi forfetari, orari e le quote indivise			4.843,00	6.426,66
	COLLABORATORI SCOLASTICI (n. 16 unità o.d. + 4 COVID)				8.974,26	11.908,84
TOTALE PERSONALE ATA					13.817,26	18.335,50

	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI						
	Attività da retribuire	*Monte ore pro-capite o compenso forfettario*	*Numero unità*	*Totale ore*	*Compenso orario lordo*	*Totale lordo dipendente*	*Totale lordo Stato*
c	STRAORDINARIO	31	6	186	14,50	2.697,00	3.578,92
b	COLLABORAZIONE SISTEMAZIONE ARCHIVI	18	1	18	14,50	261,00	346,35
a	INTENSIFICAZIONE LAVORO PER EMERGENZA COVID		3	62	14,50	899,00	1.192,97
a	DISP. SOST. COLLEGHI ASSENTI	4	1	4	14,50	58,00	76,97
		8	2	16	14,50	232,00	307,86
		16	3	48	14,50	696,00	923,59
	TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					4.843,00	6.426,66

	COLLABORATORI SCOLASTICI						
	Attività da retribuire	*Monte ore pro-capite o compenso forfettario*	*Numero unità*	*Totale ore*	*Compenso orario lordo*	*Totale lordo dipendente*	*Totale lordo Stato*
c	STRAORDINARIO	29	20	580	12,50	7.250,00	9.620,74
b	COLLABORAZIONE SERVIZIO REFEZIONE	100,00	5			500,00	663,50
a	COORDINAMENTO DISTRIBUZIONE DPI	249,26	1			249,26	330,77
a	DISPONIBILITA' APERTURE STRAORDINARIE	300,00	da definire			300,00	398,10
b	COLLABORAZIONE SISTEMAZIONE ARCHIVI	18	3	54	12,50	675,00	895,73
	TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI					8.974,26	11.908,84

		TOTALE SOMME LD	PERCENTUALE
a	intensificazione del carico di lavoro	2.434,26	17,62
b	incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica	1.436,00	10,39
c	lavoro straordinario per sostituzione colleghi assenti	9.947,00	71,99
		13.817,26	100,00

FUNZIONI STRUMENTALI				
Area	AMBITO	COMPENSO L.D.	COMPENSO L.S.	coefficiente
1 - 2 docenti	Coordinamento e gestione PTOF - PROGETTI	499,30	662,57	0,80
	Coordinamento e gestione PTOF - CURRICOLO, VALUTAZIONE, FORMAZIONE	624,13	828,22	1,00
2 - 1 docente	Nuove Tecnologie	624,13	828,22	1,00
3 - 1 docente	Inclusione	624,13	828,22	1,00
3 - 1 docente	Continuità e Orientamento	624,13	828,22	1,00
3 - 4 docenti	Attività ampliamento Offerta Formativa SPORT	312,07	414,11	0,50
		124,83	165,65	0,20
		124,83	165,65	0,20
		124,83	165,65	0,20
3 - 1 docente	Attività ampliamento Offerta Formativa MUSICA	624,12	828,21	1,00
	TOTALE	*4.306,50*	5.714,72	6,90
	DISPONIBILITA'	*4.306,50*	5.714,72	

PRATICA SPORTIVA	COMPENSO L.D.	COMPENSO L.S.
3 DOCENTI	1.460,36	1.937,90

AREE A RISCHIO *Italiano L2*					
INCARICHI	numero unità	ore	compenso orario	LD	LS
docenti/referenti	da definire	32	17,50	560,00	743,12
TOTALE				560,00	743,12
DISPONIBILITA'				569,79	756,11