MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO
MINERVINI SISTI
INDIRIZZO MUSICALE

PIAZZA VITTORIO BACHELET, 3
02100 - RIETI (RI)
Cod. Mecc. RIIC829001
C.F. 80005190576
☎0746203214
sito web: www.icminervinisisti.it
✉riic829001@istruzione.it
✉riic829001@pec.istruzione.it

# REGOLAMENTO D.A.D.A.

Si richiama l'attenzione sulle seguenti regole da rispettare, in particolare durante gli spostamenti tra i diversi ambienti di apprendimento.

## A. DOCENTI

1. I docenti, per accogliere opportunamente gli alunni devono trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (CCNL 2007, art. 29, c.5).

2. I docenti sono invitati a rispettare scrupolosamente l'orario di servizio, rispettando scrupolosamente l'orario di fine lezione per consentire agli studenti di arrivare in tempo alla lezione successiva.

### 1. Cambio ora

1. I docenti, nelle figure dei coordinatori di classe, individuano gli alunni "apri fila" e "chiudi fila", e rispettivi sostituti, dandone comunicazione agli insegnanti del proprio consiglio di classe e al responsabile di plesso.
2. I docenti devono terminare la lezione almeno 5 minuti prima del suono della campanella per assegnare i compiti, controllare l'aula e far preparare gli alunni entro il termine dell'ora. Il rispetto dei tempi è fondamentale per consentire agli alunni di recarsi puntualmente nel laboratorio della successiva disciplina. In particolare i docenti di Ed. Fisica faranno in modo che al rientro dalle attività gli alunni siano pronti per iniziare la lezione successiva. A tal proposito, è opportuno evitare l'uscita degli alunni dalla classe 10 minuti prima della fine della lezione, per poter garantire il rispetto della puntualità.
3. Il controllo dell'aula da parte dei docenti prevede che lo spazio sia in ordine, pulito e che nelle aule condivise i banchi siano rimessi nella disposizione prestabilita dall'aula-ambiente di apprendimento, anche dopo un eventuale spostamento momentaneo dovuto a motivi didattici.

4. Durante lo spostamento degli alunni per il cambio dell'ora, i docenti che rimangono nella stessa aula devono aspettare la classe in arrivo davanti alla porta, in modo da vigilare anche sul corridoio i movimenti degli alunni in uscita e in arrivo, facendo loro mantenere l'ordine e la disciplina. Ogni docente, durante gli spostamenti che avvengono davanti alla propria aula, è responsabile, in vigilando, di tutti gli alunni in transito (indipendentemente dalla classe assegnata al docente).
5. I docenti che al cambio dell'ora si spostano in un'altra aula accompagnano nel corridoio il gruppo classe e raggiungono la propria aula di destinazione con la massima sollecitudine.
6. I docenti di sostegno, in base al proprio orario di servizio e tenuto conto delle esigenze dell'alunno che seguono, devono accompagnare la classe per il cambio dell'aula.
7. I docenti al termine dell'orario di servizio devono accompagnare gli alunni fino all'aula dove questi ultimi svolgono la lezione successiva.
8. I docenti devono rigorosamente rispettare e far rispettare agli alunni i tempi previsti per il cambio libri e aula, al fine di garantire l'ordine ed una organizzazione efficace della comunità scolastica.
9. I docenti, una volta terminato il proprio orario di servizio, accertato che nell'aula non debba subentrare un altro docente, devono spegnere il computer, riporlo nell'apposito armadietto, dopo aver provveduto a conservare il caricabatteria e il telecomando della lavagna multimediale nel cassetto della cattedra o, nel caso non fosse disponibile, nell'armadio di classe.
10. I docenti che al cambio dell'ora terminano il proprio orario attendono sulla porta dell'aula gli alunni che defluiscono prima di allontanarsi, per collaborare alla vigilanza del corridoio.
11. Nel caso in cui ci sia la necessità di suddividere un gruppo classe nelle varie aule per assenza del docente dell'ora successiva, i docenti hanno cura di coadiuvare con i collaboratori scolastici nella divisione degli alunni, rispettando la suddivisione fornita dal coordinatore di classe.
12. I docenti, salvo casi eccezionali, evitano di mandare gli alunni negli spazi preposti per i cambi del materiale al di fuori dei momenti stabiliti.

## 2. Uscita

1. I docenti dell'ultima ora, al termine delle attività didattiche, accompagnano gli alunni fino all'uscita dell'edificio verificando che nel tragitto gli studenti rimangano ordinatamente in fila tenendo la destra.
2. È fatto divieto sostare nei corridoi nelle scale con le classi in attesa del suono della campanella di uscita.
3. I docenti dell'ultima ora devono accertarsi che l'aula rimanga in ordine e pulita e decorosa al fine di non ostacolare le operazioni di ripristino e pulizia ad opera dei collaboratori scolastici.

## B. ALUNNI

Gli studenti hanno a disposizione il tempo strettamente necessario per gli spostamenti da un ambiente di apprendimento all'altro, durante i quali portano con sé i propri effetti personali e il proprio materiale didattico.

### 1. Entrata

1. Prima di entrare nelle proprie aule gli alunni depositano le giacche e gli zaini, con cura e ordine, negli appositi attaccapanni e armadietti assegnati alla classe.
2. Gli alunni si recano subito nelle proprie aule, tenendo con sé solo il materiale necessario allo svolgimento delle prime due ore di lezione ed un sacchetto contenente l'astuccio, il diario e il cellulare spento, da depositare nella scatola predisposta in ogni aula.
3. È obbligatorio che gli alunni scrivano il proprio nome e cognome sul materiale scolastico di loro proprietà.
4. Gli alunni raggiungono l'aula prevista entro 5 minuti, senza correre nei corridoi, né parlare ad alta voce.

### 2. Cambio ora

1. Gli studenti, qualche minuto prima del suono della campanella, raccolgono il materiale ed escono immediatamente dall'aula al cambio dell'ora.
2. La classe cammina in fila indiana guidata dagli studenti apri-fila e chiudi-fila.
3. Gli alunni "apri fila "e "chiudi fila" saranno deputati a controllare che la classe venga lasciata in ordine e che i compagni siano disposti in fila.
4. Durante gli spostamenti ciascuno studente cammina lungo i corridoi e lungo le scale tenendo sempre la destra.
5. Nel corso degli spostamenti gli alunni devono mantenere un comportamento corretto, nonché assoluto silenzio, nel rispetto degli studenti che contemporaneamente svolgono attività didattica in altre aule, tale condotta sarà soggetta a specifica valutazione da parte del proprio consigli di classe nell'ambito delle competenze di cittadinanza e nel voto di comportamento. Qualsiasi violazione delle suddette regole sarà segnalata nelle annotazioni del registro elettronico ed eventualmente sanzionata come da Regolamento d'Istituto vigente.
6. Gli alunni che devono cambiare aula camminano in file a destra dei corridoi e delle scale, procedendo in modo ordinato e silenzioso, senza costituire intralcio nel caso ci si incroci con un'altra classe e nel rispetto dei compagni che contemporaneamente stanno svolgendo l'attività didattica in altri locali.
7. Gli spostamenti devono avvenire nel più assoluto silenzio, nel rispetto degli studenti che contemporaneamente svolgono attività didattica in altre aule.
8. Nessuno studente deve fermarsi o allontanarsi dal gruppo classe durante lo spostamento.
9. È fatto assoluto divieto agli studenti di fermarsi, durante gli spostamenti, in bagno e in qualsiasi luogo che non sia l'aula deputata alla lezione successiva
10. Gli studenti possono recarsi in bagno solo dopo essere arrivati nell'aula prevista per la lezione successiva ed aver chiesto il permesso al docente in aula.

11. Se all'uscita dall'aula è in corso il passaggio di un'altra classe, gli studenti devono attendere in aula sino al completo passaggio dei gruppi.
12. Nel caso di incrocio di flussi, la classe rispetterà la precedenza a destra e la segnaletica orizzontale posta nei corridoi.
13. Prima di entrare nell'aula prevista, gli alunni devono attendere l'uscita dalla classe di tutti gli occupanti.
14. Gli studenti devono raggiungere l'aula successiva nel più breve tempo possibile dal suono della campanella.
15. Nel caso la classe trovi l'aula chiusa o l'aula ancora occupata dalla classe precedente, deve attendere il docente o che l'aula venga liberata stando in fila indiana, in corridoio, accostata al muro e in silenzio vigilata dai collaboratori scolastici.
16. Il tempo massimo di 4 minuti previsto per il cambio libri e aula deve essere rigorosamente rispettato per garantire l'ordine, l'acquisizione di una capacità organizzativa personale e un soddisfacente grado di autonomia.
17. Il comportamento tenuto dagli allievi nel corso degli spostamenti è oggetto di valutazione.
18. Al suono della campanella del cambio ora, gli alunni delle classi che devono spostarsi in un'altra aula controlleranno che la propria postazione sia pulita e i banchi e le sedie siano in ordine e nella posizione prestabilita.
19. Gli spostamenti avvengono a "gruppi classe", pertanto nessuno dovrà isolarsi dal proprio gruppo.

## 3. Intervalli

1. Nell'arco della mattinata ci sono due intervalli da effettuarsi sempre all'interno dell'aula.
2. Il primo intervallo, dalle 10.00 alle 10.10, sarà impiegato per fare colazione, cambiare i libri e recarsi in bagno; il secondo intervallo, dalle 12.00 alle 12.10, servirà prioritariamente per cambiare i libri ed eventualmente recarsi in bagno.
3. Durante l'intervallo gli alunni possono allontanarsi solo se autorizzati dal docente.

## 4. Cellulari, smartwatch, tablet.

1. I telefoni cellulari dovrebbero essere lasciati a casa, in quanto per qualsiasi necessità è possibile utilizzare il telefono della scuola.
2. Nel caso in cui la famiglia decida di far portare agli alunni il cellulare, questo va tenuto spento per l'intera durata della permanenza a scuola e va riposto dentro la cassetta in dotazione in ogni aula.
3. Tale cassetta viene prelevata dal collaboratore scolastico (con compilazione di elenco dei dispositivi consegnati) all'inizio della prima ora di lezione, riposta nell'armadio chiuso a chiave posizionato al secondo piano e riconsegnata alla classe 10 minuti prima del termine dell'ultima ora di lezione.
4. Nessun alunno, per nessun motivo, può tenere con sé all'interno della scuola un telefono cellulare, acceso o spento.
5. Quanto detto sopra (punti da 2 a 4) si applica anche a smartwatch e tablet.

6. Fanno eccezione esclusivamente i tablet personali in dotazione ad alunni per i quali l'uso del predetto strumento sia stabilito nel PDP o nel PEI. La/e fotocamera/e dovranno essere disabilitate e l'alunno/a è responsabile del corretto utilizzo del dispositivo.
7. Qualsiasi violazione del presente Regolamento sarà soggetta alle sanzioni previste dal Regolamento di Disciplina vigente.

**5. Uscita**

1. Prima di uscire, gli alunni devono prepararsi per l'uscita, controllando che banchi e sedie siano in ordine, puliti e sistemati con cura nella posizione originaria.
2. Prima dell'uscita gli alunni vanno silenziosamente a recuperare i capi personali nei cubotti.
3. Al suono della campanella gli alunni si dirigono verso l'uscita, in ordine, parlando sempre con un tono adeguato al luogo, seguendo le indicazioni del docente accompagnatore.
4. Anche durante l'uscita, i cellulari e gli smartwatch vanno tenuti rigorosamente spenti.
5. Qualsiasi violazione del presente Regolamento sarà soggetta alle sanzioni previste dal Regolamento di Disciplina vigente.

## C. COLLABORATORI SCOLASTICI

1. È compito dei collaboratori scolastici affiancare i docenti per assicurare maggiore vigilanza soprattutto nei momenti critici della giornata: entrata, uscita, ricreazione e spostamenti degli alunni al cambio dell'ora e al cambio del materiale; in particolar modo dovranno vigilare corridoio, androni scale.
2. I collaboratori scolastici aiutano gli alunni a dirigersi verso le aule di destinazione, sollecitandoli, se necessario, a raggiungere senza indugiare in gruppi nei corridoi. Ricordano inoltre agli alunni di spostarsi in modo ordinato e non rumoroso.
3. Durante la ricreazione i collaboratori scolastici sorvegliano costantemente gli alunni nella zona dei corridoi, delle scale e degli spazi antistanti i bagni e terminata la ricreazione continuano a vigilare gli alunni durante gli spostamenti e il cambio dei materiali.
4. I collaboratori scolastici sono tenuti a segnalare eventuali irregolarità al personale docente.

Il presente regolamento è elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 27/10/2025 (del. n. ) e adottato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 6/11/2025 (del. n.).

Lo stesso è affidato al Dirigente Scolastico per la sua applicazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Mara GALLI